

90-002 MANUAL EXPERTER

MANUAL FÖR ATT SKAPA OCH ADMINISTRERA KONTO PÅ HELPMEUR.SE

LUCAS GRÖN, HENRIK LINDGREN

The screenshot displays the HelpMeUp website interface. The top navigation bar includes the HelpMeUp logo, a menu icon, and links for 'Kategorier', 'Om Oss', 'Bli Expert', and 'Logga ut'. The main content area features a large banner with the text 'Boosta din kunskap Rådgivning online' and a search bar labeled 'Sök Expert/Kategori'. Below the banner, there is a profile card for Jenny Evers, a 'Trädgårdsmästare med bred kunskap', with a 5-star rating and a list of services: Workshops, Tjänster, Erfarenhet, and Språk. A 'Tjänster' section highlights 'Rådgivning odling' for 349kr. In the bottom right corner, a booking confirmation for 'Boka Rådgivning odling' is shown, including a calendar for November 2021 and a payment section with options for Swish and Kort.

Henrik Lindgren

Mitt konto
Säljsida
Mina tjänster
Min tillgänglighet
Bokningar
Förfrågningar
Tilläggs tjänster
Meddelanden
Ekonomi
Godkända Avtal

Boosta din kunskap
Rådgivning online

Sök Expert/Kategori

Jenny Evers
Trädgårdsmästare med bred kunskap
★★★★★ (1)
Workshops
Tjänster
Erfarenhet
Språk

Tjänster
Rådgivning odling
Få svar på dina frågor om odling
25m
Privat Videomöte
349kr LÄS MER >

HelpMeUp
Sök Expert/Kategori

TILLBAKA
Boka Rådgivning odling

Välj tid

Välj tid
Välj en tid som passar dig i schemat nedan.
Gå till vecka
2021, nov 15 - 21

15 MÅN 16 TIS 17 ONS 18 TOR 19 FRI

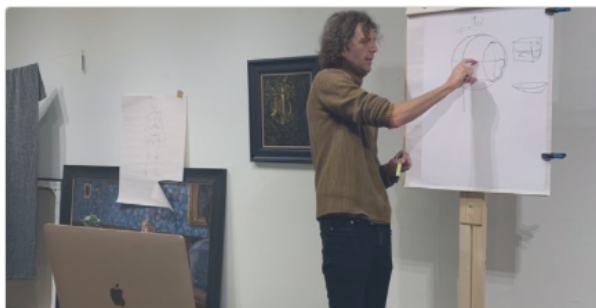
18:00 18:00 18:00
18:30 18:30 18:30

BOKA OM UPP TILL 24 TIMMAR INNAN. AVBOKA KOSTNADSFRITT UPP TILL 24 TIMMAR INNAN.

Välj betalningsätt
Swish swish
Kort

Innehåll

.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
1 Registrera konto för Expert	2
2 Navigera på HelpMeUps.se	2
3 Mitt konto.....	3
4 Lägg upp profilbild	4
5 Säljsida "Om mig"	4
6 "Mina tjänster" – skapa ny tjänst	7
7 "Mina tjänster" – hantera tjänster	10
7 Säljsida "Min tillgänglighet" (Uppdatera bild?)	11
8 Bokningar (byt bilder, ny navigering?)	12
9 Tilläggstjänster (byt bild?)	14
10 Meddelande (uppdatera bild?)	15
11 Ekonomi (uppdatera bild?)	16
12 Godkända avtal (Uppdatera avtal)	18
13 Tips för fler bokningar	19



Har du kunskapen? Vi har plattformen.

HelpMeUp är plattformen som ger dig möjlighet att dela med dig av din kunskap och samtidigt tjäna pengar.
Intresserad? Hör av dig eller boka en demo så ger vi dig en personlig genomgång av vad vi erbjuder.

Och du, inga fasta och inga dolda avgifter.

[Boka demo](#)

1 Skapa Expertkonto

The image shows two screenshots of the HelpMeUp website. The top screenshot is the homepage with a navigation bar containing 'Kategorier', 'Om Oss', 'Bli Expert', and a button 'Logga in/Skapa Konto' (callout 1). The bottom screenshot shows the login page with fields for 'Epost' and 'Lösenord', a 'Logga in' button, and a 'Registrera nytt konto' section with links for 'Skapa kundkonto' and 'Skapa Expertkonto' (callout 2). To the right is the registration form with fields for 'Epost', 'Lösenord', 'Bekräfta lösenord', 'Förnamn', and 'Efternamn', a checkbox for 'Jag har tagit del av HelpMeUps Integritetspolicy', and 'Registrera' and 'Avbryt' buttons (callout 3).

1. Klicka på "Logga in / Skapa konto" på startsidan
2. Klicka på "Skapa Expertkonto" under "Registrera nytt konto".
3. Fyll i uppgifterna, läs & acceptera Integritetspolicyn och klicka på "Registrera".

2 Navigera på HelpMeUps.se

I inloggat läge når man navigeringspanelen via listsymbolen, se bild nedan.

The image shows the 'Mitt Konto' (My Account) page. On the left is a sidebar with a 'Hamburger menu' icon (callout) and a list of links: 'Mitt konto', 'Säljsida', 'Mina tjänster', 'Min tillgänglighet', 'Bokningar', 'Tilläggstjänster', 'Meddelanden', and 'Ekonomi'. The main content area is titled 'Mitt Konto' and contains sections for 'Personuppgifter' (Förnamn: Demo, Efternamn: HelpMeUp, Personnummer: [redacted]), 'Utbetalningsuppgifter' (Clearingnummer, Kontonummer), and 'Skattesats (Kontakta support för ändring)' with a slider set to 30%.

3 Mitt konto

The screenshot shows the 'Mitt Konto' (My Account) page in the HelpMeUp system. The page is divided into a left sidebar with navigation links and a main content area. The main content area is titled 'Mitt Konto' and contains several sections: 'Personuppgifter' (Personal information), 'Utbetalningsuppgifter' (Payment information), 'Kontaktuppgifter' (Contact information), and 'Adress'. There is also a 'ZOOM INTEGRERING' (Zoom integration) section on the right. Numbered annotations are placed on the page: 1 points to the 'Privatperson' radio button in the 'Personuppgifter' section; 2 points to the 'Utbetalningsuppgifter' section; 3 points to the 'Jag godkänner HelpMeUps 50-002 Anställningsavtal egenanställning' checkbox; 4 & 6 point to the 'UPPDATERA' button; and 5 points to the 'ZOOM INTEGRERING' section.

1. Välj om du vill vara kopplad till HelpMeUp som privatperson (lön) eller företag (fakturerings). Uppgifterna att fylla i och avtalet att godkänna är olika beroende på ditt val. Här visas privatperson (egenanställd).
2. Fyll i övrig efterfrågad information. Denna information är inte publik.
3. Läs igenom och acceptera villkoren.
4. Tryck på "UPPDATERA" och invänta accept att uppgifterna sparats.
5. Koppla ditt Zoom-konto mot HelpMeUps Zoomkonto genom att följa instruktionerna i rutan "Zoom integrering". Använd en mejladress som INTE är har betald zoom-licens.
6. Tryck på "UPPDATERA" och invänta accept att uppgifterna sparats.

4 Lägg upp profilbild

1. Klicka på cirkeln för profilbilden.

2. Klicka på rutan och välj fil. Alternativt dra bild till rutan. Optimalt format: 1080x1165

3. Klicka på "Ladda upp" och invänta accept.

1. Klicka på cirkeln för profilbilden.
2. Klicka på rutan och välj fil. Alternativt dra bild till rutan. Optimalt format: 1080x1165
3. Klicka på "Ladda upp" och invänta accept.

5 Säljsida "Om mig"

Redigera säljsida

OM MIG MINA TJÄNSTER MIN TILLGÄNGLIGHET

1. Om mig

Publikt namn*
Henrik Lindgren

Slogan* 0/50

Säljpitch* 0/500

Erfarenhet* 0/500

Språk

7. Aktiv

En Aktiv sida innebär att den är synlig för allmänheten och att bokningar kan göras. Genom att inaktivera den är du ej längre bokningsbar. Dina tjänster plockas bort från kategorisidor och listor. Däremot kan fortfarande din profilsida nås via befintliga länkar. Du kan själv Aktivera / Inaktivera din sida när du önskar. Inaktivering påverkar inte existerande bokningar som ligger kvar.

☐ Aktivera säljsida

2. Delningslänk

Detta är den länk som du, eller besökare på din säljsida, kan dela i sociala medier för att få din säljsida att bli mer uppmärksam. Du bestämmer själv vad din länk ska innehålla.

Delningslänk
<https://helpmeup.se/e/henrikindgren>

<https://helpmeup.se/e/henrikindgren>

Delningslänk

Detta är den länk som du, eller besökare på din säljsida, kan dela i sociala medier för att få din säljsida att bli mer uppmärksam. Du bestämmer själv vad din länk ska innehålla.

Delningslänk
<https://helpmeup.se/e/> |

3
Säljbild

Ladda upp en omslagsbild till din säljsida

DRAG HIT ELLER TRYCK HÄR FÖR ATT LADDA UPP EN NY BILD.

4
Presentationsvideo

Visa dina kunder vem du är genom att lägga upp en YouTube-film på din säljsida där du presenterar dig själv och din kunskap. För att länka till din YouTube-film klickar du på "Dela" under den aktuella YouTube-filmen och kopierar länken. Klistra sedan in den i rutan nedanför. Har du ingen YouTube-kanal så kan vi lägga vi upp filmen i vår kanal, kontakta då Support@HelpMeUp.se.

YouTube Länk

5
Dokument

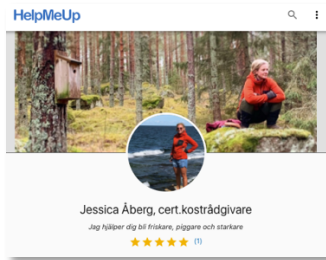
Här kan du ladda upp dokument som styrker eller visar upp din expertis.

DRAG HIT ELLER TRYCK HÄR FÖR ATT LADDA UPP NYA FILER.

6
UPPDATERA

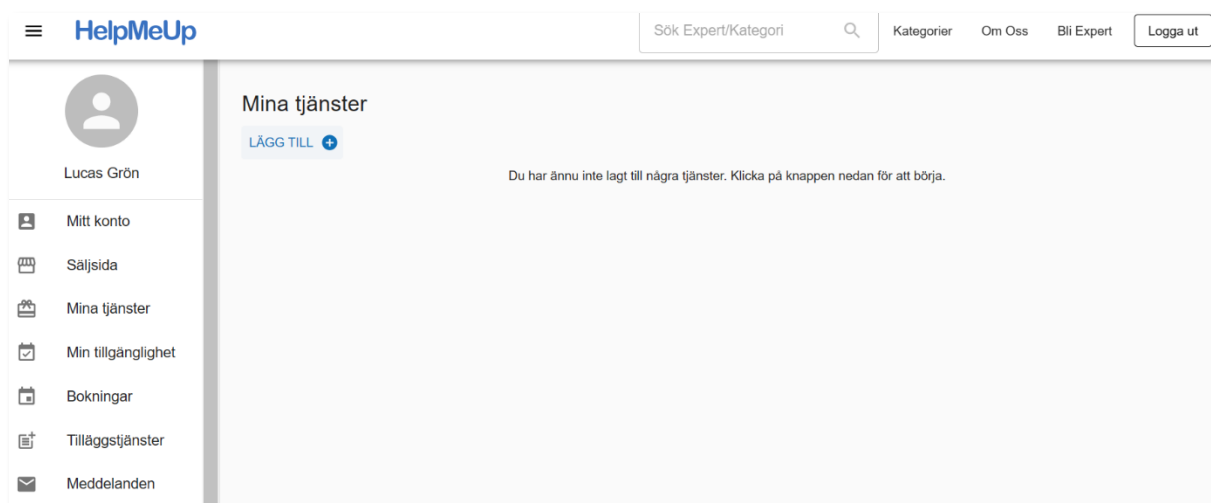
1. Fyll i information i "Om mig". Välj vilka språk du vill erbjuda dina tjänster på.
2. Gör en "Delningslänk" genom att skriva in tex "förnamnefternamn". Då har du en snygg länk att kan använda på hemsida, Facebook-sida, Insta-bio, mejlfot etc. Använd bara små bokstäver och inga mellanslag: Förslagsvis <https://HelpMeUp.se/e/förnamnefternamn>.
3. Lägg till "Säljbild". Syns som en banner på din profilsida. Optimalt format: 1080x720. Undvik bild med detaljer och ansikten. Ta snarare en "utzoomad" miljöbild och testa hur den ter sig både i mobiltelefon och på datorskärm. Välj en liggande bild. Vill du ändå ha en person eller detalj på bilden så se till att ansiktet är i mitten av bildens höjd. Se exemplet nedan där Jessica Åberg fått till en bra bild som passar i både dator och mobil. Saknar du egna bilder kan du hitta bilder gratis som får användas på tex [Pixabay.com/sv/](https://pixabay.com/sv/)





4. Länka till "Presentationsvideo" om du önskar. Saknar du Youtube-kanal kan filmen läggas upp i vår kanal. Kontakta support@HelpMeUp.se för support med detta.
5. Ladda gärna upp "Dokument" som stödjer er kompetens eller ger kunden ett smakprov.
6. Klicka på "Uppdatera" och invänta bekräftelse.
7. "Aktivera säljsida" respektive "Avaktivera säljsida" är en funktion för att du ska kunna avgöra om du vill vara synlig för kunder eller inte. I aktivt läge är dina sidor publika. I avaktiverat läge syns du inte och är inte bokningsbar. **OBS! Innan profilen kan aktiveras första gången ska den granskas och godkännas av HelpMeUp.** (Kontakta Henrik@HelpMeUp.se för granskning.)

6 "Mina tjänster" – skapa ny tjänst



Klicka på "+"-tecknet för att skapa en ny tjänst och följ guiden.

1. Steg 1, Välj typ av tjänst och klicka på "Nästa"

- "Privat Videomöte": Bokas av 1 kund och har 1 deltagare på mötet.
- "Digital Event (grupp)": Bokas av 1 kund som i sin tur bjuder in deltagare genom att dela länken i en sluten krets, tex en företagsgrupp eller förening. Priset som anges är totalt för alla deltagare. Det är upp till dig att i "Tjänstbeskrivning" ange lämpligt antal deltagare.
- "Digitalt Event". Skapas mot en specifik tidpunkt och blir bokningsbar för många deltagare som kan köpa sin unika biljett.

2. Steg 2, beskriv din tjänst

Beskriv vad du vill erbjuda

Titel *
Demotjänst 10/35

Nämng din tjänst

Slogan *
Lär dig skapa en tjänst 23/50
Beskriv din tjänst kortfattat för att fånga kundens intresse

Välj kategori *
Livscoach

Välj den ämneskategori din tjänst tillhör

Tjänstbeskrivning *

Demo

Gör en ingående beskrivning av vad kunden kommer få vid mötestillfället. 4/1000

Förberedelseinstruktioner *

Demo

Beskriv eventuella förberedelser kunden bör göra före mötet. 4/1000

TILLBAKA NÄSTA

- Tips när du skriver titel, slogan och beskrivande texter: Tänk på vilka sökord dina kunder använder i Google. Döp bilden till något relevant innan du laddar upp den. Baka in några sökord på ett snyggt sätt i din titel, slogan och texter.
- Välj kategori för din tjänst. Önskas justering eller tillägg av underkategori så mejla önskemål till Henrik@HelpMeUp.se så lägger vi upp det på önskelistan. Men välj den som passar bäst av befintliga så länge.

3. Beskriv hur du vill erbjuda din tjänst, olika val beroende på tjänst:

Beskriv hur du vill erbjuda din tjänst

Möteslängd
50 min

Hur lång tid ska eventet pågå?

Max antal deltagare *
50 st

Hur många deltagare får max vara med på eventet?

Minst antal bokningar *
3 st

Minst antal bokningar för att eventet skall genomföras

TILLBAKA NÄSTA

- Vid "Privat Videomöte" och "Digitalt Event (Grupp)" kan man ange "Paketerbjudande" och då erbjuda upp till 9 möten. Vid uppläggning av "paketerbjudande" är det totalpriset som ska anges.
- Vid "Digitalt Event" väljer man max antal deltagare (upp till 295st) samt anger tidpunkt.

Varje tidpunkt man anger blir ett eget bokningstillfälle och inte en serie med möten som ingår i samma bokning.

Du kan också välja "Min antal bokningar". Sätter du tex 3st som minantal så har du möjlighet att enkelt ställa in mötet om det är färre anmällda. Ställer du in mötet pga för få deltagare så sker avbokning och återbetalning automatiskt.

4. Prissätt din tjänst. Du avgör priset.

Prissätt din tjänst

Kundpris *

499 kr (inkl. moms)

TILLBAKA NÄSTA

5. Lägg till önskad bild och nyckelord till tjänsten.

Bild och nyckelord

Nyckelord

Du kan ange nyckelord för att kunden lättare ska hitta tjänsten genom sökfunktionen. Börja skriva i fältet nedan för att få fram vanliga alternativ. Välj ett ord ur listan eller ditt egna förslag.

Nyckelord

Demo

Bild

DRAG HIT ELLER TRYCK HÄR FÖR ATT LADDA UPP EN NY BILD.

Förhandsgranskning

DIGITALT EVENT

Demotjänst

Lär dig skapa en tjänst

4 - 50 deltagare

50m

Köp biljett > 499kr

TILLBAKA SKAPA TJÄNST

- Välj en bild som passar både för dator och mobiltelefon. Hellre en "utzoomad" miljöbild än en detaljrik bild med tex ansikte. Undvik text på bilden. Tänk på att du måste ha rättighet att använda bilden offentligt. Saknar du egna bilder kan du hitta bilder gratis som man får använda tex på pixabay.com/sv/.
- Sökord som du inte fått med i texter som beskriver tjänsten lägger du till som "Nyckelord" så fångar vi upp dem i vårt söksystem

6. Klicka på "SKAPA TJÄNST" och invänta bekräftelse.

7. När tjänsten är skapad får man ytterligare förslag på aktiviteter.

Din tjänst är nu skapad. Nedan följer förslag vad du kan göra härnäst

VISA TJÄNST

Klicka för att visa eller redigera din tjänst. Här kan du även se bokningar för denna tjänst. I framtiden hittar du din tjänst under [Mina Tjänster](#) i vänstermenyn.

LÄGG TILL MÖTESTILLFÄLLEN

För att kunder ska kunna boka din tjänst behöver du lägga till tillfällen då du vill hålla detta event.

LÄGG TILL EXTRAMATERIAL

Komplettera din tjänst med extramaterial som till exempel en video eller ett pdf-dokument för att öka värdet på ditt erbjudande.

- Man når alltid sin skapade tjänst under "Mina tjänster" för eventuella uppdateringar och kompletteringar enligt nedan.
- Har man skapat en "Digitalt Event" kan man klicka på "LÄGG TILL MÖTESTILLFÄLLEN" för att lägga upp tider.
- Vill man komplettera sin tjänst med extramaterial som till exempel dokument eller videomaterial klickar man på "LÄGG TILL EXTRAMATERIAL"

7 "Mina tjänster" – hantera tjänster

1. Klicka på den tjänst du vill hantera.

Mina tjänster

LÄGG TILL ➕

Titel	Status	Typ	
Ölkurs - personlig 4ggr	Aktiv	Privat Videomöte	VISA ➤
Gitarlektion	Aktiv	Privat Videomöte	VISA ➤
Bakning	Aktiv	Privat Videomöte	VISA ➤

2. På Tjänstesidan

Mina tjänster / Ölkurs - personlig 4ggr

Ölkurs - personlig 4ggr
frsf

0.0
☆☆☆☆ (0)

⌚ 4 x 50 minuter
📍 Online (Zoom)
💻 Privat Videomöte
👤 1 deltagare

Tjänst aktiv

ÄNDRA PRIS / INFO ✎

EXTRAMATERIAL

TA BORT

VISA TJÄNST ☑

Kommande bokningar
Du har för nuvarande inga kommande bokningar för denna tjänst

- a. Aktivera / inaktivera tjänst
- b. Ändra pris / info
- c. Lägga till "Extramaterial", se punkt 3 nedan
- d. Se kommande bokningar

3. Tillägg av Extramaterial

Mina tjänster / Ölkurs - personlig 4ggr / Extramaterial

Extramaterial Ölkurs - personlig 4ggr

Dematek.jpg
LADDA NER ⬇ 🗑

Ny uppladdning

📁 2021-05-16 21-35-57.mp4
2021-05-16 21-35-57.mp4

Namn
2021-05-16 21-35-57.mp4

22.78 MB

Extramaterialet tillgängligt 24h innan mötesstart istället för direkt vid bokning

LADDA UPP ⬆ 🗑

Uppladdning av extramaterial gör det möjligt att öka värdet av tjänsten. Vid uppladdning av materialet får man möjligheten att välja om materialet ska vara tillgängligt 24h innan mötesstart vilket innebär att den som bokar ej kan få tillgång till materialet och sedan avboka.

Videomaterial som laddas upp spelas upp direkt på HelpMeUps plattform via en integrerad videospelare.

7 Säljsida "Min tillgänglighet"

Min tillgänglighet

Din tillgänglighet är den tid då du är tillgänglig för kundbokning. Markera din tillgänglighet nedan genom att klicka/dra i kalendern. Du kan upprepa en tillgänglighetsmarkering när du skapar den.

Ange deadline för bokning av dina privata videomöten och privata event **3** 1d 20h

Idag Föregående Nästa 2023, mars 20 - 26

	20 mån	21 tis	22 ons	23 tor	24 fre	25 lör	26 sön
07:00	07:00 - 08	07:00 - 08	07:00 - 08	07:00 - 08	07:00 - 08		
08:00	1						
09:00							
10:00							
11:00							
12:00	11:30 - 13:00 Tillgänglig	11:30 - 13:00 Tillgänglig	11:30 - 13:00 Tillgänglig				
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00	17:00 - 19:00 Tillgänglig	17:00 - 19:00 Tillgänglig	17:00 - 19:00 Tillgänglig	17:00 - 19:00 Tillgänglig	17:00 - 19:00 Tillgänglig		
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							

Tillgänglig 15:00:00 - 16:00:00

Du kan välja att upprepa din tillgänglighet genom att välja ett av alternativen nedan.

- Upprepas ej
- 2** Dagligen
- Varje vardag
- Varje vecka
- Varannan vecka
- Anpassad...

AVBRYT SPARA

Under "Min tillgänglighet" hanterar man sin tillgänglighet för bokning av "Privat Videomöte" och "Digitalt Event (grupp)"

1. Markera tid genom att klicka, håll inne och dra ut önskad tid. Tänk på att dina tillgängliga tider här behöver vara längre än din längsta tjänst. Har du 1h50min-tjänst så behöver du ha minst 2h i följd.
2. I dialogrutan till höger kan du välja om du vill ha en upprepning på den tillagda tidsperioden.
3. Under "Ange deadline" anger man mellan 4h och 14 dagar som en tidpunkt hur tätt in på tillgänglig tid man accepterar bokningar. Om en kund ringer dig och vill ha ett möte bums, så kan du tillfälligt ställa ner denna framförhållning till noll, men gör du det, så kom ihåg att ställa tillbaka den igen.

OBS! Deadline gäller inte "Digitalt Event" som är bokningsbara fram till 1h innan eventet startar.



8 Bokningar


Vid bokning av möte erhåller både kund och expert en mötesbekräftelse via mejl. Man hittar även sina bokningar under "Bokningar" / "Kundbokningar"

Kommande bokningar


1. Här ser man kommande bokning i kronologisk ordning. Starta mötet via knappen "Starta möte" eller klicka på "Läs mer" och starta därifrån. Knappen är grå fram till 30 minuter före mötet då den blir blå och man kan starta mötet.
2. Man kan avboka mötet enligt avbokningsreglerna i avtalet.
3. Möjligt att exportera bokningen till annan kalender, tex till din telefon.

4. Bokade "Deltagare" visas och det finns möjlighet att skicka meddelande till kunder här.
OBS: Har du något som du vill skicka till kunden efter mötet, tex anteckningar eller en presentation så gör det via detta system och be kunden logga in för att ta emot dokumentet. Be då också kunden att klicka på "Bokningar" och skriva ett omdöme om dig. Se bild nedan hur det ser ut för kunden.
5. Via "Deltagare" kan du också erbjuda kunden en överenskommen "Tilläggstjänst" såsom tex ett dokument av något slag. Mer om det under avsnitt "Tilläggstjänst".

Sök Expert/Kategori



KATEGORIER
OM OSS
LOGGA UT



Kund Testmiljö

Mitt konto
Bokningar
Tilläggstjänster
Meddelanden
Godkända Avtal

Matematik - Lärarhjälp
Mattehjälp



Henrik Lindgren
Projektledande
teknikkonsult och
Entreprenör


5 x 50 minuter
Online (Zoom)
Privat Videomöte
1 deltagare


5 tillfällen då jag hjälper dig med matten

Förberedelser för mötet
Meddela bok


Bokning genomförd


Tillfälle 5 av 5



tis 4 maj 2021



10:00- 10:50

Övriga tillfällen


tors 25 mars 2021, 14:00 - 14:50


tors 1 apr. 2021, 14:00 - 14:50



lör 17 apr. 2021, 10:00 - 10:50



lör 1 maj 2021, 10:00 - 10:50

Vad tyckte du om Matematik - Lärarhjälp?

Skriv ett omdöme...
0/150

★ ★ ★ ★ ★

SKICKA MEDDELANDE TILL EXPERT


EXPORTERA TILL KALENDER


VISA BOKNINGSBEKRÄFTELSE

13

9 Tilläggstjänster

The screenshot shows the HelpMeUp web application. At the top, there's a navigation bar with the HelpMeUp logo, a search bar for 'Sök Expert/Kategori', and links for 'Kategorier', 'Om Oss', 'Bli Expert', and 'Logga ut'. Below this, the user profile for Henrik Lindgren is visible. The sidebar on the left contains icons and labels for: 'Mitt konto', 'Säljsida', 'Mina tjänster', 'Min tillgänglighet', 'Bokningar', 'Förfrågningar', 'Tilläggstjänster' (highlighted), 'Meddelanden', 'Ekonomi', and 'Godkända Avtal'. The main content area is titled 'Tilläggstjänster' and has two tabs: 'KUNDTJÄNSTER' and 'EGNA TILLÄGGSTJÄNSTER'. The 'EGNA TILLÄGGSTJÄNSTER' tab is active, displaying a table with the following data:

Expert	Tjänst	Status	Pris
HelpMeUp Supporten på HelpMeUp	översättningshjälp	Erbjudande mottagit	499kr VISA >

En tilläggstjänst är en annan tjänst än vad som ingår i själva mötet, tex ett dokument av något slag som inte ingår i priset för mötet. Det kan vara en trädgårdsritning, ett träningsprogram, en översättningstjänst eller liknande. Du avgör om och till vad du vill använda denna funktion.

För att skapa en tilläggstjänst så måste kunden ha ett konto på HelpMeUp och ni måste antingen ha en mötesbokning eller skickat meddelande till varandra. Du skapar nämligen tilläggstjänsten från "Meddelande" eller från bokningen så den adresseras till kunden och blir unik för kunden.

Under "Tilläggstjänster" ser du sedan status. I bilden nedan är den "Skickad" men inte betald. Du kan "Visa" tilläggstjänsten för att öppna och se den i sin helhet.

Hör gärna av dig till Henrik@HelpMeUp.se för mer information om hur du använder funktionen.

HelpMeUp Sök Expert/Kategori KATEGORIER OM OSS LOGGA UT

Henrik Lindgren

Mitt konto
Säljsida
Bokningar
Tilläggstjänster
Meddelanden
Ekonomi
Godkända Avtal

Tilläggstjänster

KUNDTJÄNSTER EGNA TILLÄGGSTJÄNSTER

Kund	Tjänst	Status	Pris
Lucas Gröhn	dokument enligt samtal 13 sept	Skickad	499kr VISA >
H L	dokument enligt samtal 13 sept	Skickad	4000kr VISA >

10 Meddelande

HelpMeUp Sök Expert/Kategori KATEGORIER OM OSS LOGGA UT

Support @HelpMeUp.se

Mitt konto
Säljsida
Bokningar
Tilläggstjänster
Meddelanden **1**
Ekonomi
Godkända Avtal
Kom igång

Henrik Lindgren
Du: Hej Henrik! Jag hjälper dig ...

Henrik Lindgren **3**
KONVERSATION STARTAD
TORS 14 OKT. 2021 09:25

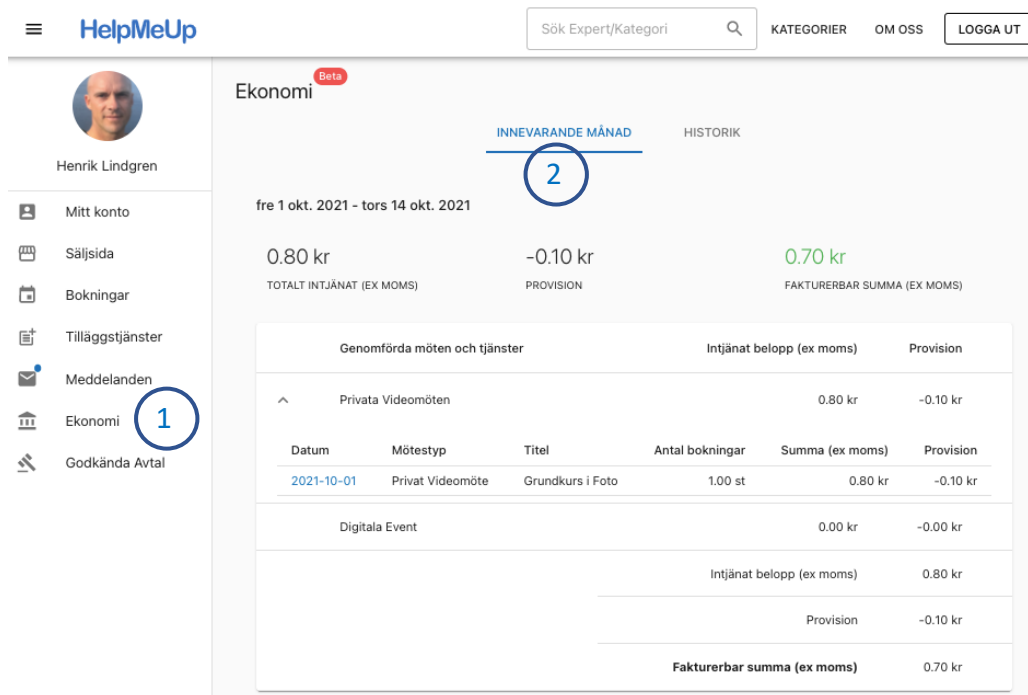
Hej supporten! Kan du hjälpa mig att skapa en tilläggstjänst? Det är första gången för mig. Jag har haft ett 25min-möte med en kund kring korrekturläsning av en översättning. Nu vill kunden ha ett 20-sidigt dokument översatt av mig, och då passar ju "Tilläggstjänst" bra!

Hej Henrik! Jag hjälper dig gärna. Jag ringer dig direkt.

Skriv meddelande här... **2**

1. Under "Meddelande" har man möjlighet att skicka och ta emot meddelande från kunder eller ta emot intresseanmälningar från säljsidan. En blå prick vid brevsymbolen signalerar att det finns ett oläst meddelande.
2. Du kan också bifoga en fil via meddelandefunktionen. Detta är ett utmärkt sätt att skicka mötesanteckningar eller en presentation man visat vid ett möte. Tala om för kunden i slutet av mötet att du laddar upp presentationen via HelpMeUps meddelandefunktion och be dem passa på att skriva ett omdöme för dig när de ändå loggat in.
3. Detta är symbolen för att skapa en "Tilläggstjänst" mot denna specifika kund.

11 Ekonomi



1. Under "Ekonomi" kan du följa upparbetad ersättning oavsett om du är egenanställd eller ansluten via ditt företag.
2. "Innevarande månad" visar en ögonblicksbild av preliminär upparbetad ersättning innevarande månad. Bilden ovan visar hur det ser ut för företagare. För en egenanställd dras arbetsgivaravgift och inkomstskatt av och lönen visas i stället för "Fakturerbar summa".
3. Under "Historik" kan du se tidigare månader. Det är här du ser föregående månads ersättning som är ditt underlag för fakturering respektive lönerapport.
4. Du kan enkelt öppna upp varje månads "Detaljer" och därifrån ta dig till info om varje genomfört möte.

Sök Expert/Kategori

KATEGORIER OM OSS LOGGA UT

Henrik Lindgren

- Mitt konto
- Sälsida
- Bokningar
- Tilläggstjänster
- Meddelanden
- Ekonomi
- Godkända Avtal

Ekonomi

3

INNEVARANDE MÅNAD HISTORIK

Period	Fakturerbar summa (ex moms)
ons 1 sep. 2021 - tors 30 sep. 2021	0.00 kr DETALJER
sön 1 aug. 2021 - tis 31 aug. 2021	
tors 1 juli 2021 - lör 31 juli 2021	
tis 1 juni 2021 - ons 30 juni 2021	
lör 1 maj 2021 - mån 31 maj 2021	
tors 1 apr. 2021 - fre 30 apr. 2021	
mån 1 mars 2021 - ons 31 mars 2021	
mån 1 feb. 2021 - sön 28 feb. 2021	

Sök Expert/Kategori

KATEGORIER OM OSS LOGGA UT

Henrik Lindgren

- Mitt konto
- Sälsida
- Bokningar
- Tilläggstjänster
- Meddelanden
- Ekonomi
- Godkända Avtal

Ekonomi

3

INNEVARANDE MÅNAD HISTORIK

410.40 kr
TOTALT INTJÄNAT (EX MOMS)

-53.18 kr
PROVISION

357.22 kr
FAKTURERBAR SUMMA (EX MOMS)

Genomförda möten och tjänster

Intjänat belopp (ex moms)

Provision

Privata Videomöten

281.60 kr

-33.78 kr

Datum	Mötestyp	Titel	Antal bokningar	Summa (ex moms)	Provision
2021-05-19	Privat Videomöte	Fotokurs	1.00 st	280.00 kr	-33.60 kr
2021-05-20	Privat Videomöte	Lyft din Löpning till ny nivå	1.00 st	0.20 kr	-0.02 kr
2021-05-20	Privat Videomöte	Lyft din Löpning till ny nivå	1.00 st	0.20 kr	-0.02 kr
2021-05-20	Privat Videomöte	Fotokurs	1.00 st	0.80 kr	-0.10 kr
2021-05-20	Privat Videomöte	Lyft din Löpning till ny nivå	1.00 st	0.20 kr	-0.02 kr
2021-05-21	Privat Videomöte	Lyft din Löpning till ny nivå	1.00 st	0.20 kr	-0.02 kr

Digitala Event

128.80 kr

-19.40 kr

Datum	Mötestyp	Titel	Antal bokningar	Summa (ex moms)	Provision
2021-05-26	Digitalt Event	Introduktion till färsktölse	2.00 st	1.60 kr	-0.32 kr
2021-05-28	Digitalt Event	Steg 1 - Jägarexamen teori lektion 1	1.00 st	127.20 kr	-19.08 kr

Intjänat belopp (ex moms)

410.40 kr

Provision

-53.18 kr

Fakturerbar summa (ex moms)

357.22 kr

Sök Expert/Kategori

KATEGORIER OM OSS LOGGA UT

Henrik Lindgren

- Mitt konto
- Sälsida
- Bokningar
- Tilläggstjänster
- Meddelanden
- Ekonomi
- Godkända Avtal

Fotokurs
Skapa Fotomagi

Henrik Lindgren

Projektledande
ekonomikonsult och
Entreprenör

50 minuter
Online (Zoom)
Privat Videomöte
1 deltagare

Steg 1 av fotokurs av 4 tillfällen. Vid detta tillfälle lär du dig grunderna.

Förberedelser för mötet
Meddelande vilken kamera du använder

Bokning genomförd


ons 19 maj 2021
18:00-18:50


EXPORTERA TILL KALENDER

Deltagare (1)

Seb Customer

12 Godkända avtal



HelpMeUp

Sök Expert/Kategori


KATEGORIER

OM OSS

LOGGA UT



Support @HelpMeUp.se

Mitt konto

Sälsida

Bokningar

Tilläggstjänster

Meddelanden

Ekonomi

Godkända Avtal

Kom igång

Avtal

AVTAL EXPERTER FÖRETAGARE

ARBETSMILJÖ

50-001
UNDERKONSULTAVTAL

50-004 KUNDEVILLKOR
UPPDRAG

50-005
INTEGRITETSPOLICY

50-001 Underkonsultavtal 2021-02-05

OMFATTNING

- Dessa bestämmelser reglerar avtalmellan HelpMeUp AB, org.nr 559270-5437 ("HelpMeUp") och det företagsom erhåller underkonsultavtal med HelpMeUp ("underkonsulten"). HelpMeUp och underkonsulten benämns gemensamt nedan för "Parterna" och individuellt för "Part".
- De typer av Uppdrag underkonsulten har rätt att utföra åt kund ska vara av karaktären rådgivning, utbildning eller underhållning. Andra typer av uppdrag kräver ett särskilt godkännande av HelpMeUp för att säkerställa arbetsmiljö(eventuella riskbedömningar).
- HelpMeUp ska sköta administrativa uppgifter("Administrativ tjänst" eller "Tjänsten") såsom fakturering, fakturabevakningsamt ge tillgång till HelpMeUp:s webbaserade tjänst.
- Underkonsulten ska vara godkänd för F-skatt alternativt FA-skatt och själv erlägga arbetsgivaravgift om applicerbar.

PRIS/ERSÄTTNING/BETALNINGSVILLKOR

- Att registrera sig som Användare hos HelpMeUp är gratis.
- Uppdragets pris mot Kund("Kund") anges och bestäms av Underkonsulten. Tillämpningsbar moms ska ingå i de angivna priserna.
- För att använda HelpMeUps Administrativa tjänst tar HelpMeUp ut en avgift som baseras på nivån på intäkterna enligt nedan (nivåerna anges exkl. moms):
Personligt videomöte, Paketerbjudanden samt Tilläggstjänster
Nedan avgifter gäller på intäkter månadsvis:

Under "Godkända avtal" hittar du de avtal som du har godkänt samt tillhörande dokument. Du kan enkelt nå avtalen via länk i sidfoten även i icke inloggat läge.

13 Tips för fler bokningar

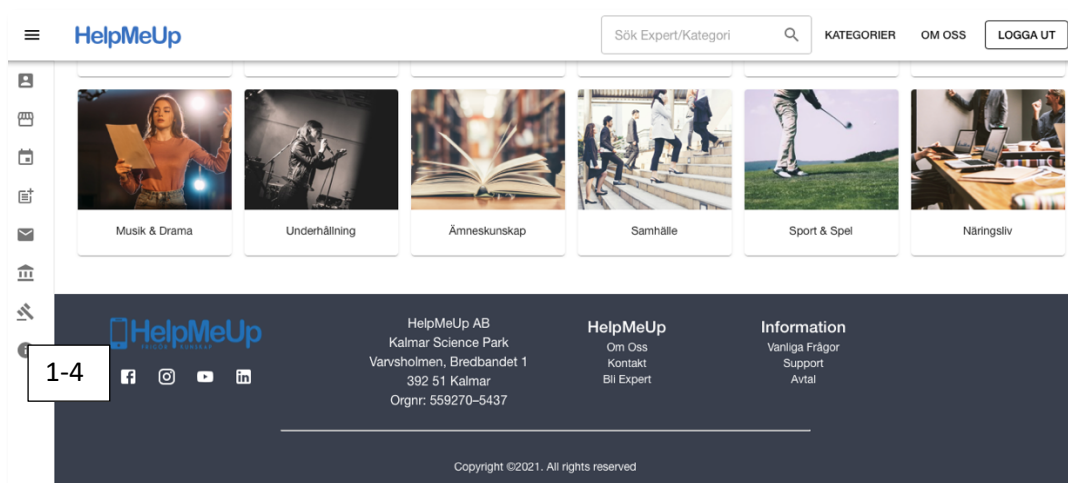
Det viktigaste för att få spridning för dina tjänster är att du själv är aktiv i sociala media, branschforum och dina andra kanaler.

För att få bästa spridning för dina tjänster behöver alla experter hjälpa till att gilla och dela inlägg i sociala media, YouTube-filmer, inlägg på LinkedIn etc.

1. Följ vår Facebooksida: <https://www.facebook.com/HelpMeUp.se>
2. Följ vår Instagram: <https://www.instagram.com/helpmeup.se/>
3. Följ vår YouTube-kanal: https://www.youtube.com/channel/UCH_C4Y0TiriHLXsw7bHJ1vw
4. Följ vår LinkedIn-sida: <https://www.linkedin.com/company/helpmeup-se>

Vi har också ett Expert-Community på Facebook som du kan ansöka om att vara med i. Här kan man ställa frågor eller dela med sig av tips till övriga experter. Man kan också be dem att gilla och dela ens tjänster & event. Gå in i gruppen och be att få gå med:

<https://www.facebook.com/groups/helpmeupexperts/>



Varmt välkommen att "konsulta med din kunskap"!

Glöm inte att kontakta Henrik@HelpMeUp.se när du är redo att bli godkänd och publik