

50-001 UNDERKONSULTAVTAL 2021-09-26

1 OMFATTNING

- 1.1 Dessa bestämmelser reglerar avtal mellan HelpMeUp AB, org.nr 559270-5437 ("HelpMeUp") och det företag som erhåller underkonsultavtal med HelpMeUp ("Underkonsulten"). HelpMeUp och Underkonsulten benämns gemensamt nedan för "Parterna" och individuellt för "Part".
- 1.2 De typer av Uppdrag ("Uppdrag") Underkonsulten har rätt att utföra ska vara av karaktären rådgivning, utbildning eller underhållning. Andra typer av uppdrag kräver ett särskilt godkännande av HelpMeUp för att säkerställa arbetsmiljö (eventuella riskbedömningar).
- 1.3 HelpMeUp ska sköta administrativa uppgifter ("Administrativ tjänst" eller "Tjänsten") såsom fakturering, fakturabevakning samt ge tillgång till HelpMeUps webbaserade tjänst.
- 1.4 Underkonsulten ska vara godkänd för F-skatt alternativt FA-skatt och själv erlägga arbetsgivaravgift om applicerbart.

2 PRIS /ERSÄTTNING /BETALNINGSVILLKOR

- 2.1 Att registrera sig som Användare hos HelpMeUp är gratis.
- 2.2 Uppdragets pris mot Kund ("Kund") anges och bestäms av Underkonsulten. Tillämpningsbar moms ska ingå i de angivna priserna.
- 2.3 För att använda HelpMeUps Administrativa tjänst tar HelpMeUp ut en avgift som baseras på nivån på intäkterna enligt nedan (nivåerna anges exkl. moms):

"Privat videomöte", "Paketerbjudanden" samt "Tilläggstjänster"

Nedan avgifter gäller på intäkter månadsvis:

- 12% på delen upp till 10.000 SEK
- 10% på delen mellan 10.000 SEK och 50.000 SEK
- 9% på delen över 50.000 SEK

"Digitalt event" samt "Digitalt event (grupp)"

- Fast taxa 15% av intäkterna om pris/deltagare överstiger 100SEK/exkl. moms
- Fast taxa 20% av intäkterna om pris/deltagare understiger 100SEK/exkl. moms

- 2.4 Avstämning av Underkonsultens upparbetade intäkter sker den 15:e varje månad för föregående månads intäkter. Vid upparbetad ersättning över 5.000SEK exkl. moms godkänns beloppet för fakturering. Fakturering får då ske med 15 dagar som betalningsvillkor. Fakturan sparas i pdf-format och mailas till inbox.lev.1058706@arkivplats.se. Inga fysiska fakturor accepteras.

3 ARBETETS FULLGÖRANDE M.M.

- 3.1 Underkonsulten har rätt att under avtalstiden utföra andra uppdrag eller arbete i egen regi eller i annat företags regi.
- 3.2 Underkonsulten är medveten om, och godkänner härigenom, att HelpMeUp kan komma att begära en kreditupplysning på Underkonsulten.
- 3.3 Underkonsulten förbinder sig att aktivt samverka i HelpMeUps Systematiska Arbetsmiljöarbete. Se dokument "10-001 Arbetsmiljö" för mer info.
- 3.4 Underkonsulten förbinder sig att i sin kalender på HelpMeUp ange minst 4st tillgängliga timmar den närmaste kalendermånaden för att inte profilen ska bli inaktiverad och därmed ej synlig på plattformen.
- 3.5 HelpMeUp förbehåller sig rätten att rätta/justera/ändra registrerade profilers texter för att säkerställa tillräckligt hög nivå på det som publiceras.
- 3.6 Underkonsulten förbinder sig att, vid varje mötestillfälle, tillse att det finns en god uppkoppling för att säkerställa att det digitala mötet kan genomföras utan problem med bandbredd samt att säkerställa funktionen av egen teknisk utrustning i form av tex dator, kamera och mikrofon/headset.
- 3.7 Det är Underkonsultens ansvar att, vid varje mötestillfälle, tillse att omgivningsförhållandena tillåter en god bildåtergivning och ljudåtergivning.

4 AVTAL OM UPPDRAG

- 4.1 Kunden och Underkonsulten ska för uppdraget komma överens om de arbetsuppgifter som ska utföras, arbetets längd, arbetstider eller andra omständigheter som är särskiljande för arbetet som ska utföras, samt pris för uppdraget.
- 4.2 Underkonsultens arbetsplats och arbetstider överenskommes mellan Underkonsulten och Kund.
- 4.3 Underkonsulten ansvarar själv för att uppfylla regler som berör arbetsmiljö.
- 4.4 Underkonsulten är under uppdraget skyldig att inneha relevanta tillstånd som dennes Uppdrag och utövning kräver samt hålla sig informerad om och följa alla lagar och föreskrifter. Nödvändiga tillstånd ska meddelas i förväg till HelpMeUp.

4.5 Kunden / Underkonsulten kan utan angiven orsak avboka enligt nedan utan avgift och där hela summan återbetalas:

- "Privat videomöte" senast 24h innan planerat möte
- "Digitalt event" och "Digital event (grupp)" senast 5 dygn innan planerat möte

Vid avbokning av kund senare än ovan angivna tidpunkter görs ingen återbetalning till kunden utan beloppet utbetalas som att mötet genomförts.

4.6 Kunden kan utan angiven orsak omboka enligt nedan utan avgift:

- "Privat videomöte" senast 24h innan planerat möte
- "Digitalt event" och "Digital event (grupp)" senast 5 dygn innan planerat möte

4.7 Underkonsulten kan avboka "Digitalt event" 36h till 24h innan planerat event om angivet minantal ej uppnåtts.

5 FÖRSÄKRINGAR

5.1 Det åligger Underkonsulten att ha giltig ansvarsförsäkring innan uppdraget påbörjas.

5.2 Tilläggsförsäkringar måste tecknas i vissa branscher och för vissa typer av uppdrag. Det åligger Underkonsulten att ha tilläggsförsäkring innan uppdraget påbörjas om så krävs.

6 REKLAMATION

6.1 Underkonsulten är skyldig att inom skälig tid efter reklamation eller anmärkning från Kund avhjälpa fel och/eller brister som uppstått vid utförandet av Uppdraget och enligt tillämpliga lagar och regler (inklusive Konsumenttjänstlagen (1985:716)).

6.2 Anmärkningar gällande HelpMeUps tjänst skall rapporteras direkt till HelpMeUp utan dröjsmål och senast 14 dagar efter slutförande av den aktuella tjänsten.

7 ANSVAR

7.1 HelpMeUps ansvar i förhållande till Underkonsulten är begränsat till direkt skada som vållats Underkonsulten vid HelpMeUps utförande av administrativa uppgifter. I övrigt kan HelpMeUp således inte hållas ansvarigt för direkt eller indirekt skada, av vilket slag det än må vara, som uppstår till följd av och/eller har samband med Underkonsultens utförande av Uppdrag åt Kunden.

7.2 Underkonsulten ska utföra Uppdraget på ett fackmannamässigt sätt och med den omsorg och skicklighet som krävs och rimligen kan förväntas av en Kund med hänsyn till utfästelser, prissättning och övriga omständigheter.

7.3 Underkonsulten är själv ansvarig för förlust och skada som Underkonsulten kan orsaka Kunden eller tredje man inom ramen för Underkonsultens utförande av arbete åt Kunden.

7.4 HelpMeUp ansvarar inte i något fall för indirekt skada såsom till exempel utebliven vinst, förlust, eller annan följdskada, inklusive Kundens eventuella ersättningsskyldighet gentemot tredje man eller förlust av information.

7.5 I den mån skadestånds-, ersättnings- eller annat ansvar skall uppstå för HelpMeUp gentemot tredje man utöver vad parterna kommit överens om enligt dessa villkor, skall Underkonsulten stå för ansvaret och därför hålla HelpMeUp skadelöst. Underkonsulten förbinder sig att vara informerad om och att följa gällande lagstiftning i sitt yrkesutövande, samt att på heder och samvete försäkras att de uppgifter som lämnas om person, uppdrag och verksamhet är korrekta.

8 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

8.1 Äganderätten och alla andra rättigheter till allt material och alla resultat som framkommer vid eller som ett resultat av Uppdragets utförande, inklusive patenträtt, upphovsrätt eller annan immateriell rättighet av vilket slag det än må vara, tillkommer Kunden ensam. Underkonsulten åtar sig att överlåta sådan äganderätt eller annan rättighet till Kunden. Att spela in möten och använda det i andra sammanhang är ej tillåtet utan skriftligt godkännande från kunden.

8.2 Vid användargenererat innehåll på säljsidan på www.helpmeup.se eller vid annan publicering ansvarar Underkonsulten för att den innehar nödvändiga rättigheter. Med användargenererat innehåll avses allt sådant innehåll som en användare skapar och/eller lägger upp på webbplatsen som t ex. bilder, filmer och texter ("**Användargenererat innehåll**"). Underkonsulten garanterar att nödvändiga rättigheter innehålls till det Användargenererade innehållet, antingen genom att den själv skapat detta eller att alla som har medverkat gett tillstånd till denna användning. Detta innebär att Underkonsulten garanterar att Användargenererat innehåll inte innehåller immaterialrättsligt skyddat material, såsom musik, film, bild, logotyp eller annat material som den inte har tillåtelse att använda.

Genom att lägga upp Användargenererat innehåll på webbplatsen, överläts till HelpMeUp en obegränsad rätt att fritt förfoga över det och göra det tillgängligt för allmänheten oavsett mediekanal och att vidareupplåta dessa rättigheter till eventuella samarbetspartners samt att använda det i marknadsföringssyfte. Underkonsulten efterger härmed alla krav på ersättning från HelpMeUp för dess användning av det Användargenererade innehållet.

9 PERSONUPPGIFTER

9.1 Underkonsulten förbinder sig och samtycker till att HelpMeUp och Kund får behandla personuppgifter enligt "50-005 Integritetspolicy". Underkonsulten förbinder sig också att hantera kundens uppgifter enligt samma policy.

Underkonsulten samtycker också till att namn och bild tillåts publiceras på HelpMeUps hemsida som en del av HelpMeUps tjänst samt i marknadsföringssyfte för HelpMeUps tjänst.

10 SEKRETESS

10.1 Underkonsulten ska så länge avtalet varar och även därefter iakttaga tystnadsplikt i fråga om all konfidentiell information som Underkonsulten fått ta del av på grund av avtalet. Sekretessåtagandet omfattar till undvikande av missförstånd även spridning och offentliggörande av information.

10.2 Med "konfidentiell information" avses all form av data och varje upplysning av teknisk, kommersiell, personlig eller annan art (oavsett om upplysningen dokumenterats eller inte) med undantag för information, som är allmänt känd eller kommer till allmän kändedom på annat sätt än genom brott från Parts sida mot innehållet i avtalet, eller om skyldighet föreligger enligt lag eller myndighets påbud att utlämna informationen. Underkonsulten ska vidare vidta erforderliga åtgärder för att förhindra att sådan information avslöjas för utomstående.

10.3 Underkonsulten åtar sig vidare att inte för utomstående avslöja eller nyttja sådan information som denne har mottagit under Uppdragets utförande som rör Kunds arbetsförhållanden, kundrelationer eller annan information som kan betraktas som Kundens affärshemlighet.

11 UPPSÄGNING

11.1 HelpMeUp förbehåller sig rätten att med omedelbar verkan ensidigt säga upp avtalet och återkräva och återbetala ersättningen för uppdraget till kunden i följande fall:

- Underkonsulten har inte fullgjort avtalat arbete.
- Underkonsulten har brutit mot en eller flera punkter i detta avtal.

12 TVIST

12.1 Svensk lag skall tillämpas på parternas mellanhavanden och tvistelösning skall ske med skiljedom med en skiljedomare enligt Stockholms Handelskammars förenklade skiljedomsförfarande.

13 ANSVARFRISKRIVNING

13.1 HelpMeUp friskriver sig från allt ansvar och samtliga konsekvenser som kan uppkomma till följd av felaktiga uppgifter lämnade av kunden eller Underkonsulten.