

# 90-002 MANUAL EXPERTER

MANUAL FÖR ATT SKAPA OCH ADMINISTRERA KONTO PÅ HELPMEUP.SE  
LUCAS GRÖN, HENRIK LINDGREN

The image displays the HelpMeUp website interface. At the top, there is a navigation bar with the HelpMeUp logo, a menu icon, and links for 'Kategorier', 'Om Oss', 'Bli Expert', and 'Logga ut'. Below the navigation bar, the main content area features a large banner for 'Boosta din kunskap Rådgivning online' with a search bar for 'Sök Expert/Kategori'. A sidebar on the left lists various user options: 'Mitt konto', 'Sajlsida', 'Mina tjänster', 'Min tillgänglighet', 'Bokningar', 'Förfrågningar', 'Tilläggstjänster', 'Meddelanden', 'Ekonomi', and 'Godkända Avtal'. Below the banner, there is a profile for Jenny Evers, a 'Trädgårdsmästare med bred kunskap', with a 5-star rating and a list of services: 'Workshops', 'Tjänster', 'Erfarenhet', and 'Språk'. A service listing for 'Rådgivning odling' is shown with a price of 349kr and a 'LÄS MER' link. In the bottom right, a mobile app interface is overlaid, showing a 'Boka Rådgivning odling' screen with a calendar for selecting a time slot (18:00-18:30) on November 15, 2021. Below the calendar is a payment screen with options for 'Swish' and 'Kort' (credit cards).

## Innehåll

|  |    |
|--|----|
| 1 Skapa Expertkonto .....                  | 2  |
| 2 Navigera på HelpMeUps.se .....           | 2  |
| 3 Mitt konto .....                         | 3  |
| 4 Lägg upp profilbild .....                | 4  |
| 5 Säljsida "Om mig" .....                  | 4  |
| 6 "Mina tjänster" – skapa ny tjänst .....  | 7  |
| 7 "Mina tjänster" – hantera tjänster ..... | 10 |
| 7 Säljsida "Min tillgänglighet" .....      | 11 |
| 8 Bokningar .....                          | 12 |
| 9 Tilläggstjänster .....                   | 14 |
| 10 Meddelande .....                        | 15 |
| 11 Ekonomi .....                           | 16 |
| 12 Godkända avtal .....                    | 18 |
| 13 Tips för fler bokningar .....           | 19 |

## 1 Skapa Expertkonto

The image shows two screenshots of the HelpMeUp website. The top screenshot shows the navigation bar with the 'Logga in/Skapa Konto' button circled in blue and labeled with a '1'. The bottom screenshot shows the registration form with three callouts: '2' points to the 'Skapa Expertkonto' link under 'Registrera nytt konto', and '3' points to the 'Registrera' button at the bottom of the form.

1. Klicka på "Logga in / Skapa konto" på startsidan
2. Klicka på "Skapa Expertkonto" under "Registrera nytt konto".
3. Fyll i uppgifterna, läs & acceptera Integritetspolicyn och klicka på "Registrera".

## 2 Navigera på HelpMeUps.se

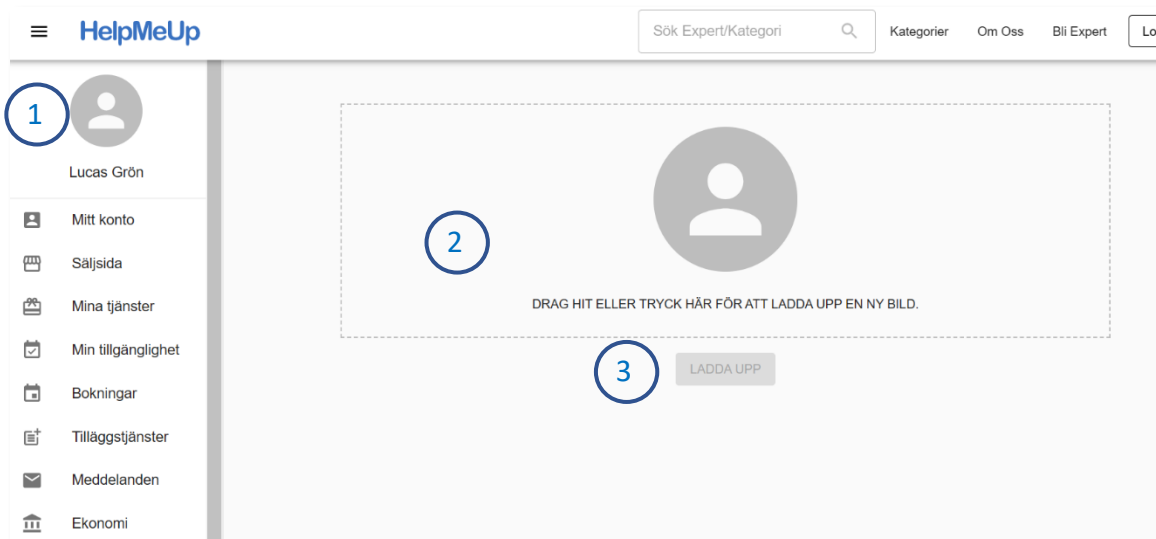
I inloggat läge når man navigeringspanelen via listsymbolen, se bild nedan.

The image shows the 'Mitt Konto' (My Account) page. On the left, there is a navigation menu with a hamburger icon circled in blue and labeled with a '1'. The main content area shows the user's name 'Lucas Grön' and various account settings, including 'Personuppgifter' (Personal information) and 'Utbetalningsuppgifter' (Payment information).

### 3 Mitt konto

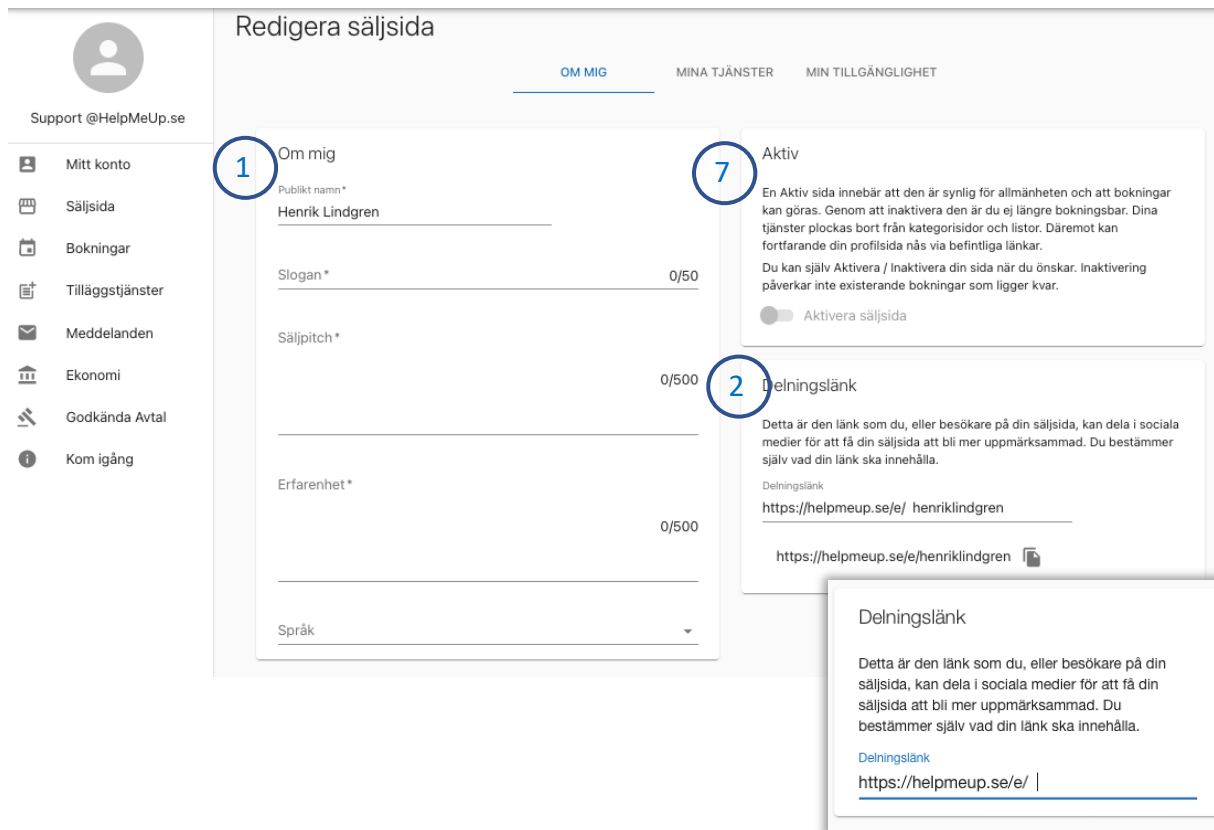
1. Välj om du vill vara kopplad till HelpMeUp som privatperson (lön) eller företag (fakturerings). Uppgifterna att fylla i och avtalet att godkänna är olika beroende på ditt val. Här visas privatperson (egenanställd).
2. Fyll i övrig efterfrågad information. Denna information är inte publik.
3. Läs igenom och acceptera villkoren.
4. Tryck på "UPPDATERA" och invänta accept att uppgifterna sparats.
5. Koppla ditt Zoom-konto mot HelpMeUps Zoomkonto genom att följa instruktionerna i rutan "Zoom integrering". Använd en mejladress som INTE är har betald zoom-licens.
6. Tryck på "UPPDATERA" och invänta accept att uppgifterna sparats.

## 4 Lägga upp profilbild



1. Klicka på cirkeln för profilbilden.
2. Klicka på rutan och välj fil. Alternativt dra bild till rutan. Optimalt format: 1080x1165
3. Klicka på "Ladda upp" och invänta accept.

## 5 Säljsida "Om mig"



**3** Säljbild

Ladda upp en omslagsbild till din säljsida

DRAG HIT ELLER TRYCK HÄR FÖR ATT LADDA UPP EN NY BILD.

**4** Presentationsvideo

Visa dina kunder vem du är genom att lägga upp en YouTube-film på din säljsida där du presenterar dig själv och din kunskap. För att länka till din YouTube-film klickar du på "Dela" under den aktuella YouTube-filmen och kopierar länken. Klirra sedan in den i rutan nedanför. Har du ingen YouTube-kanal så kan vi lägga vi upp filmen i vår kanal, kontakta då Support@HelpMeUp.se.

YouTube Länk \_\_\_\_\_

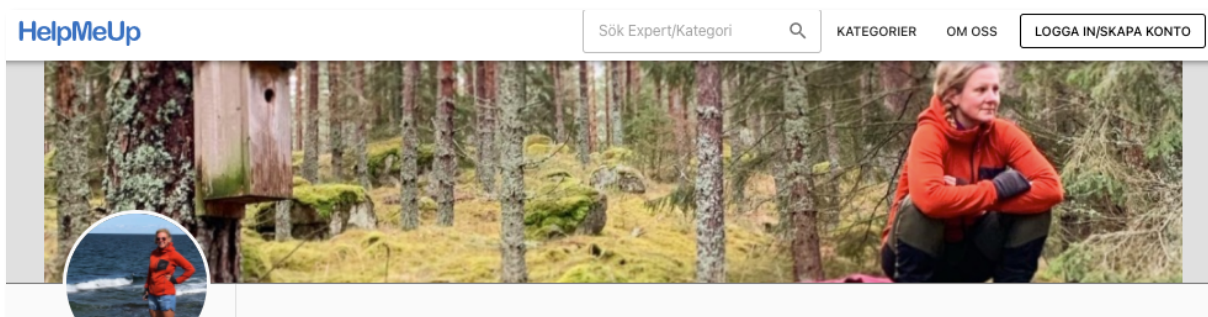
**5** Dokument

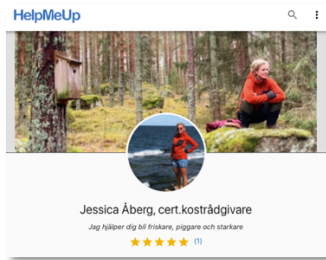
Här kan du ladda upp dokument som styrker eller visar upp din expertis.

DRAG HIT ELLER TRYCK HÄR FÖR ATT LADDA UPP NYA FILER.

**6** UPPDATERA

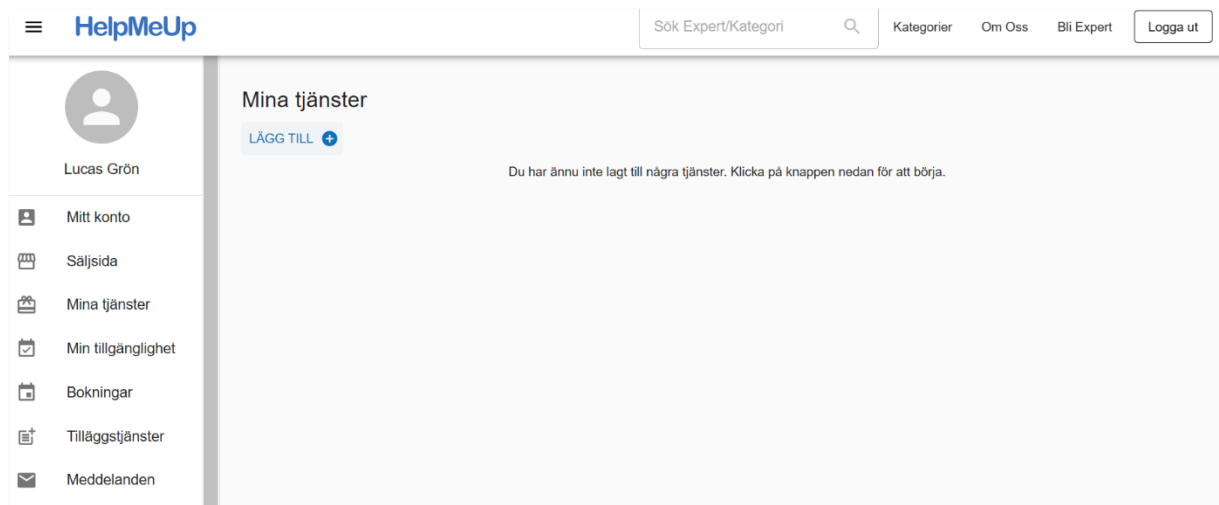
1. Fyll i information i "Om mig". Välj vilka språk du vill erbjuda dina tjänster på.
2. Gör en "Delningslänk" genom att skriva in tex "förnamnefternamn". Då har du en snygg länk att kan använda på hemsida, Facebook-sida, Insta-bio, mejlfot etc. Använd bara små bokstäver och inga mellanslag: Förslagsvis <https://HelpMeUp.se/e/förnamnefternamn>.
3. Lägg till "Säljbild". Syns som en banner på din profilsida. Optimalt format: 1080x720. Undvik bild med detaljer och ansikten. Ta snarare en "utzoomad" miljöbild och testa hur den ter sig både i mobiltelefon och på datorskärm. Välj en liggande bild. Vill du ändå ha en person eller detalj på bilden så se till att ansiktet är i mitten av bildens höjd. Se exemplet nedan där Jessica Åberg fått till en bra bild som passar i både dator och mobil. Saknar du egna bilder kan du hitta bilder gratis som får användas på tex [Pixabay.com/sv/](https://pixabay.com/sv/)





4. Länka till "Presentationsvideo" om du önskar. Saknar du Youtube-kanal kan filmen läggas upp i vår kanal. Kontakta [support@HelpMeUp.se](mailto:support@HelpMeUp.se) för support med detta.
5. Ladda gärna upp "Dokument" som stödjer er kompetens eller ger kunden ett smakprov.
6. Klicka på "Uppdatera" och invänta bekräftelse.
7. "Aktivera säljsida" respektive "Avaktivera säljsida" är en funktion för att du ska kunna avgöra om du vill vara synlig för kunder eller inte. I aktivt läge är dina sidor publika. I avaktiverat läge syns du inte och är inte bokningsbar. **OBS! Innan profilen kan aktiveras första gången ska den granskas och godkännas av HelpMeUp. (Kontakta [Henrik@HelpMeUp.se](mailto:Henrik@HelpMeUp.se) för granskning.)**

## 6 "Mina tjänster" – skapa ny tjänst



Klicka på "+"-tecknet för att skapa en ny tjänst och följ guiden.

### 1. Steg 1, Välj typ av tjänst och klicka på "Nästa"

- "Privat Videomöte": Bokas av 1 kund och har 1 deltagare på mötet.
- "Digitalt Event (grupp)": Bokas av 1 kund som i sin tur bjuder in deltagare genom att dela länken i en sluten krets, tex en företagsgrupp eller förening. Priset som anges är totalt för alla deltagare. Det är upp till dig att i "Tjänstbeskrivning" ange lämpligt antal deltagare.
- "Digitalt Event". Skapas mot en specifik tidpunkt och blir bokningsbar för många deltagare som kan köpa sin unika biljett.

### 2. Steg 2, beskriv din tjänst



Beskriv vad du vill erbjuda

Titel \*  
Demotjänst 10/35  
Namnge din tjänst

Slogan \*  
Lär dig skapa en tjänst 23/50  
Beskriv din tjänst kortfattat för att fånga kundens intresse

Välj kategori \*  
Livscoach

Välj den ämneskategori din tjänst tillhör

Tjänstbeskrivning \*  
Demo  
4/1000  
Gör en ingående beskrivning av vad kunden kommer få vid mötestillfället.

Förberedelseinstruktioner \*  
Demo  
4/1000  
Beskriv eventuella förberedelser kunden bör göra före mötet.

TILLBAKA NÄSTA

- Tips när du skriver titel, slogan och beskrivande texter: Tänk på vilka sökord dina kunder använder i Google. Döp bilden till något relevant innan du laddar upp den. Baka in några sökord på ett snyggt sätt i din titel, slogan och texter.
- Välj kategori för din tjänst. Önskas justering eller tillägg av underkategori så mejla önskemål till [Henrik@HelpMeUp.se](mailto:Henrik@HelpMeUp.se) så lägger vi upp det på önskelistan. Men välj den som passar bäst av befintliga så länge.

### 3. Beskriv hur du vill erbjuda din tjänst, olika val beroende på tjänst:

Beskriv hur du vill erbjuda din tjänst

Möteslängd  
50 min  
Hur lång tid ska eventet pågå?

Max antal deltagare \*  
50 st  
Hur många deltagare får max vara med på eventet?

Minst antal bokningar \*  
3 st  
Minst antal bokningar för att eventet skall genomföras

TILLBAKA NÄSTA

- Vid "Privat Videomöte" och "Digitalt Event (Grupp)" kan man ange "Paketerbjudande" och då erbjuda upp till 9 möten. Vid uppläggning av "paketerbjudande" är det totalpriset som ska anges.
- Vid "Digitalt Event" väljer man max antal deltagare (upp till 295st) samt anger tidpunkt.

Varje tidpunkt man anger blir ett eget bokningstillfälle och inte en serie med möten som ingår i samma bokning.

Du kan också välja "Min antal bokningar". Sätter du tex 3st som minantal så har du möjlighet att enkelt ställa in mötet om det är färre anmälda. Ställer du in mötet pga för få deltagare så sker avbokning och återbetalning automatiskt.

4. Prissätt din tjänst. Du avgör priset.

Prissätt din tjänst

Kundpris \*

499 kr (inkl. moms)

TILLBAKA NASTA

5. Lägg till önskad bild och nyckelord till tjänsten.

Bild och nyckelord

Nyckelord

Du kan ange nyckelord för att kunden lättare ska hitta tjänsten genom sökfunktionen. Börja skriva i fältet nedan för att få fram vanliga alternativ. Välj ett ord ur listan eller ditt egna förslag.

Nyckelord

Demo

Bild

DRAG HIT ELLER TRYCK HÄR FÖR ATT LADDA UPP EN NY BILD.

Förhandsgranskning

DIGITALT EVENT

**Demotjänst**

Lär dig skapa en tjänst

4 - 50 deltagare

50m

Köp biljett > 499kr

TILLBAKA SKAPA TJÄNST

- Välj en bild som passar både för dator och mobiltelefon. Hellre en "utzoomad" miljöbild än en detaljrik bild med tex ansikte. Undvik text på bilden. Tänk på att du måste ha rättighet att använda bilden offentligt. Saknar du egna bilder kan du hitta bilder gratis som man får använda tex på [pixabay.com/sv/](https://pixabay.com/sv/).
- Sökord som du inte fått med i texter som beskriver tjänsten lägger du till som "Nyckelord" så fångar vi upp dem i vårt söksystem

6. Klicka på "SKAPA TJÄNST" och invänta bekräftelse.

7. När tjänsten är skapad får man ytterligare förslag på aktiviteter.

Din tjänst är nu skapad. Nedan följer förslag vad du kan göra härnäst

VISA TJÄNST

LÄGG TILL MÖTESTILLFÄLLEN

LÄGG TILL EXTRAMATERIAL

Klicka för att visa eller redigera din tjänst. Här kan du även se bokningar för denna tjänst. I framtiden hittar du din tjänst under [Mina Tjänster](#) i vänstermenyn.

För att kunder ska kunna boka din tjänst behöver du lägga till tillfällen då du vill hålla detta event.

Komplettera din tjänst med extramaterial som till exempel en video eller ett pdf-dokument för att öka värdet på ditt erbjudande.

- Man når alltid sin skapade tjänst under "Mina tjänster" för eventuella uppdateringar och kompletteringar enligt nedan.
- Har man skapat en "Digitalt Event" kan man klicka på "LÄGG TILL MÖTESTILLFÄLLEN" för att lägga upp tider.
- Vill man komplettera sin tjänst med extramaterial som till exempel dokument eller videomaterial klickar man på "LÄGG TILL EXTRAMATERIAL"

## 7 "Mina tjänster" – hantera tjänster

1. Klicka på den tjänst du vill hantera.

Mina tjänster

LÄGG TILL +

| Titel                  | Status | Typ              |        |
|------------------------|--------|------------------|--------|
| Ökurs - personlig 4ggr | Aktiv  | Privat Videomöte | VISA > |
| Gitarlektion           | Aktiv  | Privat Videomöte | VISA > |
| Bakning                | Aktiv  | Privat Videomöte | VISA > |

### 2. På Tjänstesidan

Mina tjänster / Ökurs - personlig 4ggr

Ökurs - personlig 4ggr  
frsf

0.0  
☆☆☆☆☆ (0)

4 x 50 minuter  
Online (Zoom)  
Privat Videomöte  
1 deltagare

Tjänst aktiv

ÄNDRA PRIS / INFO ✎

EXTRAMATERIAL

TÅ BORT

VISA TJÄNST ☑

Kommande bokningar  
Du har för nuvarande inga kommande bokningar för denna tjänst

- a. Aktivera / inaktivera tjänst
- b. Ändra pris / info
- c. Lägga till "Extramaterial", se punkt 3 nedan
- d. Se kommande bokningar

### 3. Tillägg av Extramaterial

Mina tjänster / Ökurs - personlig 4ggr / Extramaterial

Extramaterial Ökurs - personlig 4ggr

Dematek.jpg  
LADDA NER ↓

Ny uppladdning

2021-05-16 21-35-57.mp4  
2021-05-16 21-35-57.mp4

Namn  
2021-05-16 21-35-57.mp4  
22.78 MB

Extramaterialet tillgängligt 24h innan mötesstart istället för direkt vid bokning

LADDA UPP ↑

Uppladdning av extramaterial gör det möjligt att öka värdet av tjänsten. Vid uppladdning av materialet får man möjligheten att välja om materialet ska vara tillgängligt 24h innan mötesstart vilket innebär att den som bokar ej kan få tillgång till materialet och sedan avboka.

Videomaterial som laddas upp spelas upp direkt på HelpMeUps plattform via en integrerad videospelare.

## 7 Säljsida "Min tillgänglighet"

**Min tillgänglighet**

Din tillgänglighet är den tid då du är tillgänglig för kundbokning. Markera din tillgänglighet nedan genom att klicka/dra i kalendern. Du kan upprepa en tillgänglighetsmarkering när du skapar den.

Ange deadline för bokning av dina privata videomöten och privata event **3** 1d 20h

| Idag  | Föregående                   | Nästa                        | 2023, mars 20 - 26           |                              |                              |        |        |
|-------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------|--------|
|       | 20 mån                       | 21 tis                       | 22 ons                       | 23 tor                       | 24 fre                       | 25 lör | 26 sön |
| 07:00 | 07:00 - 08                   | 07:00 - 08                   | 07:00 - 08                   | 07:00 - 08                   | 07:00 - 08                   |        |        |
| 08:00 | <b>1</b>                     |                              |                              |                              |                              |        |        |
| 09:00 |                              |                              |                              |                              |                              |        |        |
| 10:00 |                              |                              |                              |                              |                              |        |        |
| 11:00 |                              |                              |                              |                              |                              |        |        |
| 12:00 | 11:30 - 13:00<br>Tillgänglig | 11:30 - 13:00<br>Tillgänglig | 11:30 - 13:00<br>Tillgänglig |                              |                              |        |        |
| 13:00 |                              |                              |                              |                              |                              |        |        |
| 14:00 |                              |                              |                              |                              |                              |        |        |
| 15:00 |                              |                              |                              |                              |                              |        |        |
| 16:00 |                              |                              |                              |                              |                              |        |        |
| 17:00 | 17:00 - 19:00<br>Tillgänglig | 17:00 - 19:00<br>Tillgänglig | 17:00 - 19:00<br>Tillgänglig | 17:00 - 19:00<br>Tillgänglig | 17:00 - 19:00<br>Tillgänglig |        |        |
| 18:00 |                              |                              |                              |                              |                              |        |        |
| 19:00 |                              |                              |                              |                              |                              |        |        |
| 20:00 |                              |                              |                              |                              |                              |        |        |
| 21:00 |                              |                              |                              |                              |                              |        |        |

**Tillgänglig 15:00:00 - 16:00:00**

Du kan välja att upprepa din tillgänglighet genom att välja ett av alternativen nedan.

- Upprepas ej
- Dagligen **2**
- Varje vardag
- Varje vecka
- Varannan vecka
- Anpassad...

ABRYT SPARA

Under "Min tillgänglighet" hanterar man sin tillgänglighet för bokning av "Privat Videomöte" och "Digitalt Event (grupp)"

1. Markera tid genom att klicka, håll inne och dra ut önskad tid. Tänk på att dina tillgängliga tider här behöver vara längre än din längsta tjänst. Har du 1h50min-tjänst så behöver du ha minst 2h i följd.
2. I dialogrutan till höger kan du välja om du vill ha en upprepning på den tillagda tidsperioden.
3. Under "Ange deadline" anger man mellan 4h och 14 dagar som en tidpunkt hur tätt inpå tillgänglig tid man accepterar bokningar. Om en kund ringer dig och vill ha ett möte bums, så kan du tillfälligt ställa ner denna framförhållning till noll, men gör du det, så kom ihåg att ställa tillbaka den igen.

OBS! Deadline gäller inte "Digitalt Event" som är bokningsbara fram till 1h innan eventet startar.

## 8 Bokningar

The screenshot shows the user profile for Henrik Lindgren. The main content area is titled 'KUNDBOKNINGAR' and 'EGNA BOKNINGAR'. Under 'Kommande bokningar', it states 'Du har inga kommande bokningar.' Under 'Genomförda bokningar', there are four cards for completed sessions:

- För onlinecoach: Demo & Onboarding** (Henrik Lindgren): fre 10 mars 2023, 15:30-15:55, 1 Deltagare.
- Konsulta med din kunskap** (Henrik Lindgren): fre 3 mars 2023, 13:00-13:25, 1 Deltagare.
- Konsulta med din kunskap** (Henrik Lindgren): fre 24 feb. 2023, 14:30-14:55, 1 Deltagare.
- Biogasproduktion för lantbrukare** (Henrik Lindgren): sön 12 feb. 2023, 15:30-16:20, 1 Deltagare.

The 'Bokningar' menu item in the left sidebar is circled with a blue '1'.

The screenshot shows the details for a booking titled 'Digital Marknadsföring, genomgång av dina kanaler'. The session is led by Henrik Lindgren (Projektledande teknikonsult och Entreprenör) and is 50 minutes long, held online via Zoom. It is scheduled for 'tors 28 okt. 2021' from 17:00-17:50. The booking is for 1 participant.

Key actions and elements are highlighted with blue circles:

- 2**: The 'AVBOKA' button.
- 3**: The 'EXPORTERA TILL KALENDER' button.
- 4**: The user profile picture of Henrik Lindgren.
- 5**: The calendar icon.

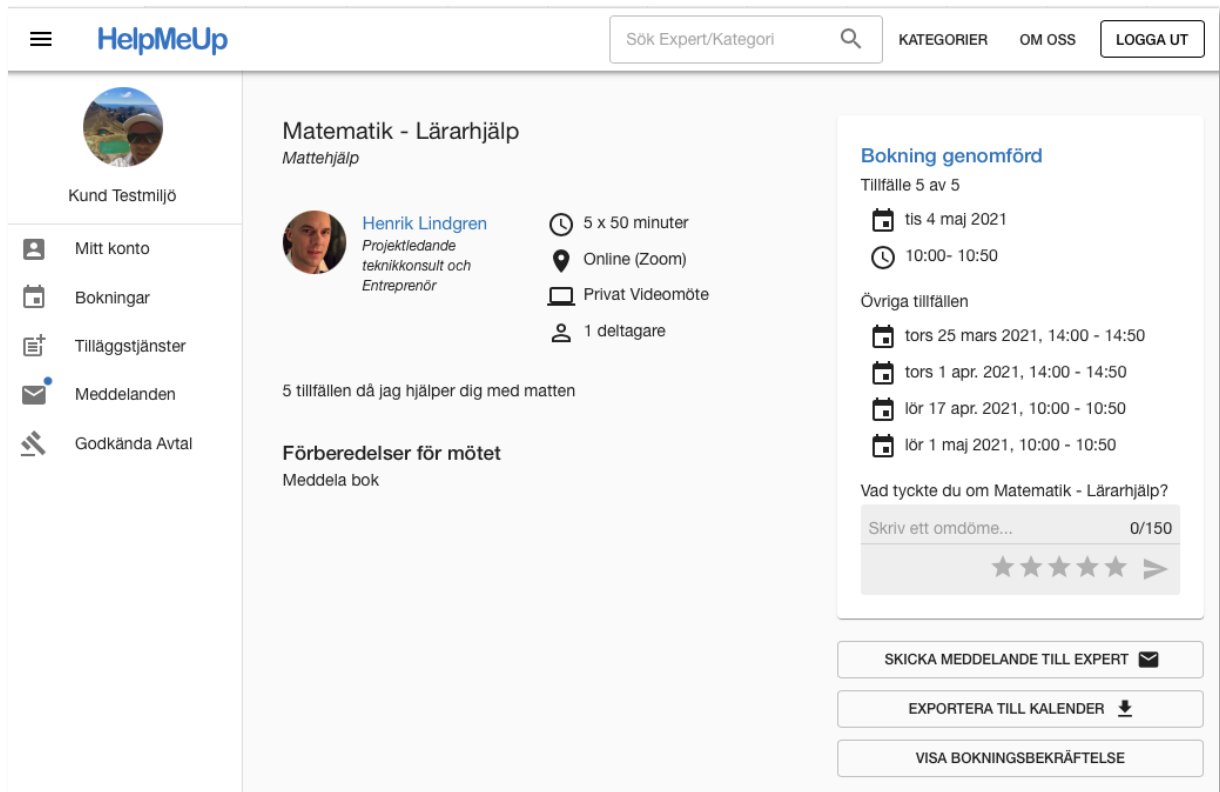
Additional text on the page includes: '15 dagar kvar', 'STARTA ZOOM MÖTE', and 'Erbjud en tilläggstjänst till Henrik Lindgren'.

Vid bokning av möte erhåller både kund och expert en mötesbekräftelse via mejl. Man hittar även sina bokningar under "Bokningar" / "Kundbokningar"

### Kommande bokningar

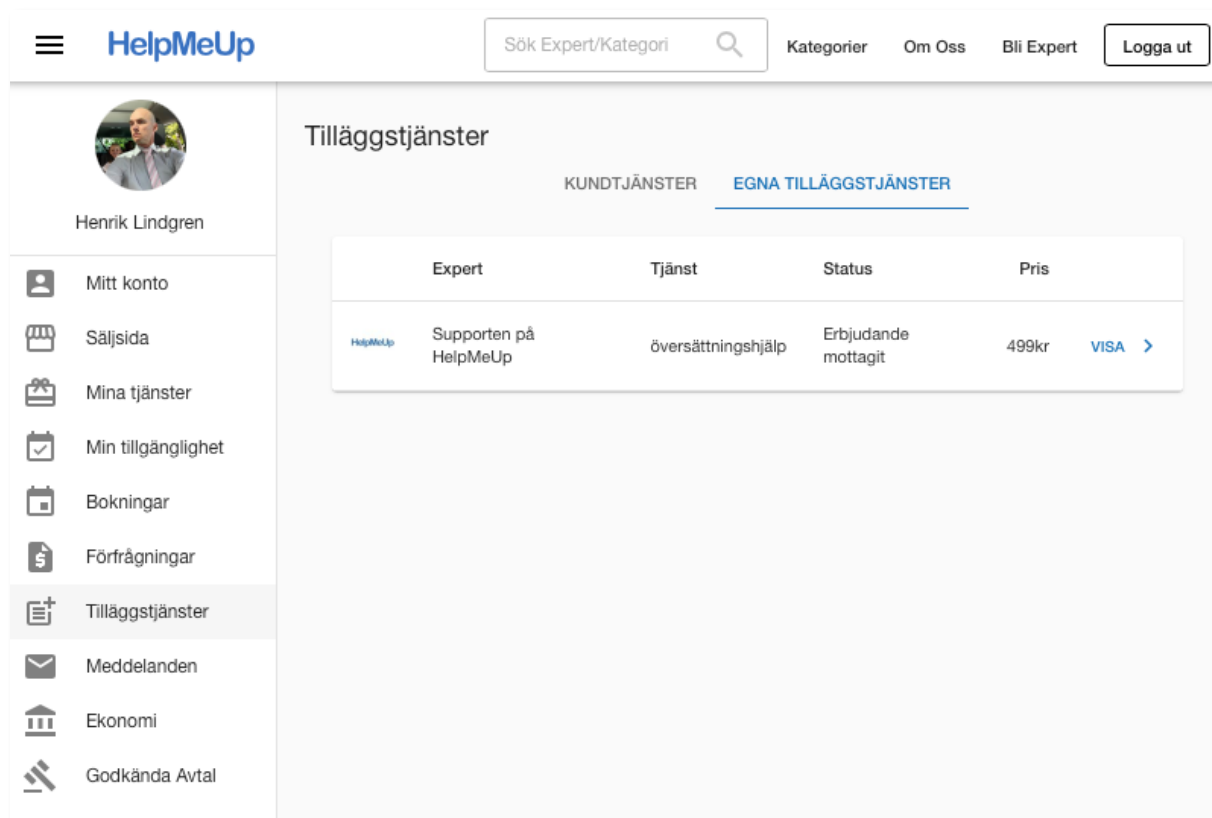
1. Här ser man kommande bokning i kronologisk ordning. Starta mötet via knappen "Starta möte" eller klicka på "Läs mer" och starta därifrån. Knappen är grå fram till 30 minuter före mötet då den blir blå och man kan starta mötet.
2. Man kan avboka mötet enligt avbokningsreglerna i avtalet.
3. Möjligt att exportera bokningen till annan kalender, tex till din telefon.

4. Bokade "Deltagare" visas och det finns möjlighet att skicka meddelande till kunder här. OBS: Har du något som du vill skicka till kunden efter mötet, tex anteckningar eller en presentation så gör det via detta system och be kunden logga in för att ta emot dokumentet. Be då också kunden att klicka på "Bokningar" och skriva ett omdöme om dig. Se bild nedan hur det ser ut för kunden.
5. Via "Deltagare" kan du också erbjuda kunden en överenskommen "Tilläggstjänst" såsom tex ett dokument av något slag. Mer om det under avsnitt "Tilläggstjänst".




The screenshot shows the HelpMeUp interface for a user named 'Kund Testmiljö'. The main content area displays details for a booking titled 'Matematik - Lärarhjälp' (Mathematics - Teacher help) by 'Henrik Lindgren', a project manager and entrepreneur. The booking is for 5 sessions of 50 minutes each, held online via Zoom. The booking status is 'Bokning genomförd' (Booking completed) for the 5th of 5 sessions on Tuesday, May 4, 2021, from 10:00 to 10:50. A list of other sessions is provided: March 25, April 1, and May 1, 2021. There is a feedback section asking for a rating and a comment, with a character count of 0/150. At the bottom, there are three buttons: 'SKICKA MEDDELANDE TILL EXPERT' (Send message to expert), 'EXPORTERA TILL KALENDER' (Export to calendar), and 'VISA BOKNINGSBEKRÄFTELSE' (Show booking confirmation).

## 9 Tilläggstjänster



The screenshot shows the user profile for Henrik Lindgren. The main content area is titled 'Tilläggstjänster' and has two tabs: 'KUNDTJÄNSTER' and 'EGNA TILLÄGGSTJÄNSTER'. Below the tabs is a table with the following data:

| Expert  | Tjänst             | Status              | Pris                            |
|---|--------------------|---------------------|---------------------------------|
|  Supporten på HelpMeUp | översättningshjälp | Erbjudande mottagit | 499kr <a href="#">VISA &gt;</a> |

En tilläggstjänst är en annan tjänst än vad som ingår i själva mötet, tex ett dokument av något slag som inte ingår i priset för mötet. Det kan vara en trädgårdsritning, ett träningsprogram, en översättningstjänst eller liknande. Du avgör om och till vad du vill använda denna funktion.

För att skapa en tilläggstjänst så måste kunden ha ett konto på HelpMeUp och ni måste antingen ha en mötesbokning eller skickat meddelande till varandra. Du skapar nämligen tilläggstjänsten från "Meddelande" eller från bokningen så den adresseras till kunden och blir unik för kunden.

Under "Tilläggstjänster" ser du sedan status. I bilden nedan är den "Skickad" men inte betald. Du kan "Visa" tilläggstjänsten för att öppna och se den i sin helhet.

Hör gärna av dig till [Henrik@HelpMeUp.se](mailto:Henrik@HelpMeUp.se) för mer information om hur du använder funktionen.

The screenshot shows the user profile for Henrik Lindgren. The main section is titled 'Tilläggstjänster' (Additional services) and is divided into 'KUNDTJÄNSTER' (Customer services) and 'EGNA TILLÄGGSTJÄNSTER' (Own additional services). A table lists two services:

| Kund        | Tjänst                         | Status  | Pris                             |
|-------------|--------------------------------|---------|----------------------------------|
| Lucas Gröhn | dokument enligt samtal 13 sept | Skickad | 499kr <a href="#">VISA &gt;</a>  |
| H L         | dokument enligt samtal 13 sept | Skickad | 4000kr <a href="#">VISA &gt;</a> |

## 10 Meddelande

The screenshot shows the messaging interface. On the left is a navigation menu with 'Meddelanden' (Messages) circled with a '1'. The main area shows a conversation with Henrik Lindgren, with a '3' in a circle indicating unread messages. The message content is:

Hej supporten! Kan du hjälpa mig att skapa en tilläggstjänst? Det är första gången för mig. Jag har haft ett 25min-möte med en kund kring korrekturläsning av en översättning. Nu vill kunden ha ett 20-sidigt dokument översatt av mig, och då passar ju "Tilläggstjänst" bra!

Hej Henrik! Jag hjälper dig gärna. Jag ringer dig direkt.

At the bottom, the input field 'Skriv meddelande här...' has a '2' in a circle next to the send button.

1. Under "Meddelande" har man möjlighet att skicka och ta emot meddelande från kunder eller ta emot intresseanmälningar från säljsidan. En blå prick vid brevsymbolen signalerar att det finns ett oläst meddelande.
2. Du kan också bifoga en fil via meddelandefunktionen. Detta är ett utmärkt sätt att skicka mötesanteckningar eller en presentation man visat vid ett möte. Tala om för kunden i slutet av mötet att du laddar upp presentationen via HelpMeUps meddelandefunktion och be dem passa på att skriva ett omdöme för dig när de ändå loggat in.
3. Detta är symbolen för att skapa en "Tilläggstjänst" mot denna specifika kund.



## 11 Ekonomi

HelpMeUp Sök Expert/Kategori KATEGORIER OM OSS LOGGA UT

Henrik Lindgren

Mitt konto  
Sällsida  
Bokningar  
Tilläggstjänster  
Meddelanden  
Ekonomi **1**  
Godkända Avtal

**Ekonomi** Beta

INNEVARANDE MÅNAD **2** HISTORIK

fre 1 okt. 2021 - tors 14 okt. 2021

0.80 kr TOTALT INTJÄNAT (EX MOMS)  
-0.10 kr PROVISION  
0.70 kr FAKTURERBAR SUMMA (EX MOMS)

| Genomförda möten och tjänster |                  | Intjänat belopp (ex moms) | Provision                          |                 |           |
|-------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------|
| Privata Videomöten            |                  | 0.80 kr                   | -0.10 kr                           |                 |           |
| Datum                         | Mötestyp         | Titel                     | Antal bokningar                    | Summa (ex moms) | Provision |
| 2021-10-01                    | Privat Videomöte | Grundkurs i Foto          | 1.00 st                            | 0.80 kr         | -0.10 kr  |
| Digitala Event                |                  | 0.00 kr                   | -0.00 kr                           |                 |           |
|                               |                  |                           | Intjänat belopp (ex moms)          | 0.80 kr         |           |
|                               |                  |                           | Provision                          | -0.10 kr        |           |
|                               |                  |                           | <b>Fakturerbar summa (ex moms)</b> | <b>0.70 kr</b>  |           |

1. Under "Ekonomi" kan du följa upparbetad ersättning oavsett om du är egenanställd eller ansluten via ditt företag.
2. "Innevarande månad" visar en ögonblicksbild av preliminär upparbetad ersättning innevarande månad. Bilden ovan visar hur det ser ut för företagare. För en egenanställd dras arbetsgivaravgift och inkomstskatt av och lönen visas i stället för "Fakturerbar summa".
3. Under "Historik" kan du se tidigare månader. Det är här du ser föregående månads ersättning som är ditt underlag för fakturering respektive lönerapport.
4. Du kan enkelt öppna upp varje månads "Detaljer" och därifrån ta dig till info om varje genomfört möte.

HelpMeUp  KATEGORIER OM OSS LOGGA UT

Henrik Lindgren

**Ekonomi** Beta

3

INNEVARANDE MÅNAD HISTORIK

| Period                              | Fakturerbar summa (ex moms)        |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ons 1 sep. 2021 - tors 30 sep. 2021 | 0.00 kr <a href="#">DETALJER</a> > |
| sön 1 aug. 2021 - tis 31 aug. 2021  |                                    |
| tors 1 juli 2021 - lör 31 juli 2021 |                                    |
| tis 1 juni 2021 - ons 30 juni 2021  |                                    |
| lör 1 maj 2021 - mån 31 maj 2021    |                                    |
| tors 1 apr. 2021 - fre 30 apr. 2021 |                                    |
| mån 1 mars 2021 - ons 31 mars 2021  |                                    |
| mån 1 feb. 2021 - sön 28 feb. 2021  |                                    |

Mitt konto  
Säljsida  
Bokningar  
Tilläggstjänster  
Meddelanden  
Ekonomi  
Godkända Avtal

HelpMeUp  KATEGORIER OM OSS LOGGA UT

Henrik Lindgren

**Ekonomi** Beta

INNEVARANDE MÅNAD HISTORIK

< TELBAKA

lör 1 maj 2021 - mån 31 maj 2021

410.40 kr -53.18 kr 357.22 kr

TOTALT INTJÄNAT (EX MOMS) PROVISION FAKTURERBAR SUMMA (EX MOMS)

| Genomförda möten och tjänster |                  | Intjänat belopp (ex moms)            | Provision       |                  |           |
|-------------------------------|------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------|-----------|
| Privata Videomöten            |                  | 281.60 kr                            | -33.78 kr       |                  |           |
| Datum                         | Mötestyp         | Titel                                | Antal bokningar | Summa (ex moms)  | Provision |
| 2021-05-19                    | Privat Videomöte | Fotokurs                             | 1.00 st         | 280.00 kr        | -33.60 kr |
| 2021-05-20                    | Privat Videomöte | Lyft din Läppling till ny nivå       | 1.00 st         | 0.20 kr          | -0.02 kr  |
| 2021-05-20                    | Privat Videomöte | Lyft din Läppling till ny nivå       | 1.00 st         | 0.20 kr          | -0.02 kr  |
| 2021-05-20                    | Privat Videomöte | Fotokurs                             | 1.00 st         | 0.80 kr          | -0.10 kr  |
| 2021-05-20                    | Privat Videomöte | Lyft din Läppling till ny nivå       | 1.00 st         | 0.20 kr          | -0.02 kr  |
| 2021-05-21                    | Privat Videomöte | Lyft din Läppling till ny nivå       | 1.00 st         | 0.20 kr          | -0.02 kr  |
| Digitala Event                |                  | 128.80 kr                            | -19.40 kr       |                  |           |
| Datum                         | Mötestyp         | Titel                                | Antal bokningar | Summa (ex moms)  | Provision |
| 2021-05-25                    | Digitalt Event   | Introduktion till färsktötsel        | 2.00 st         | 1.60 kr          | -0.32 kr  |
| 2021-05-28                    | Digitalt Event   | Steg 1 - Jägarexamen teori lektion 1 | 1.00 st         | 127.20 kr        | -19.08 kr |
|                               |                  | Intjänat belopp (ex moms)            |                 | 410.40 kr        |           |
|                               |                  | Provision                            |                 | -53.18 kr        |           |
|                               |                  | <b>Fakturerbar summa (ex moms)</b>   |                 | <b>357.22 kr</b> |           |

Mitt konto  
Säljsida  
Bokningar  
Tilläggstjänster  
Meddelanden  
Ekonomi  
Godkända Avtal

HelpMeUp  KATEGORIER OM OSS LOGGA UT

Henrik Lindgren

**Fotokurs**  
Skapa Fotomagi

Henrik Lindgren  
Projektledande  
personkonferans och  
Entreprenör

50 minuter  
Online (Zoom)  
Privat Videomöte  
1 deltagare

Bokning genomförd  
ons 19 maj 2021  
18:00-18:50

EXPORTERA TILL KALENDER

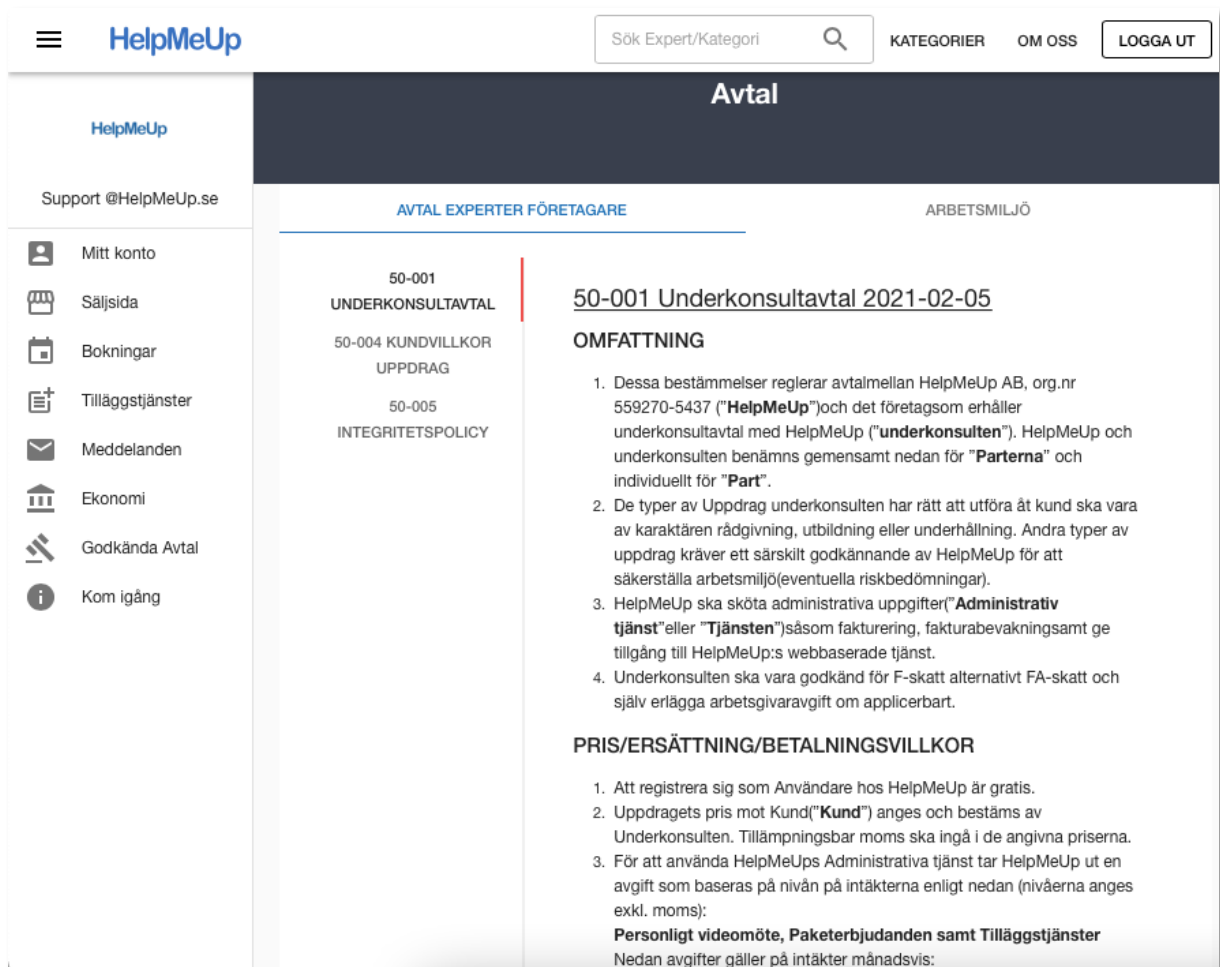
Deltagare (1)  
Seb Customer

Steg 1 av fotokurs av 4 tillfällen. Vid detta tillfälle lär du dig grunderna.

Förberedelser för mötet  
Meddelande vilken kamera du använder

Mitt konto  
Säljsida  
Bokningar  
Tilläggstjänster  
Meddelanden  
Ekonomi  
Godkända Avtal

## 12 Godkända avtal



The screenshot shows the HelpMeUp user interface. At the top, there is a navigation bar with the HelpMeUp logo, a search bar for experts/categories, and buttons for 'KATEGORIER', 'OM OSS', and 'LOGGA UT'. Below this is a dark header with the word 'Avtal'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Mitt konto', 'Säljsida', 'Bokningar', 'Tilläggstjänster', 'Meddelanden', 'Ekonomi', 'Godkända Avtal', and 'Kom igång'. The main content area is divided into two columns: 'AVTAL EXPERTER FÖRETAGARE' and 'ARBETSMILJÖ'. Under 'AVTAL EXPERTER FÖRETAGARE', there is a list of contract types: '50-001 UNDERKONSULTAVTAL', '50-004 KUNDEVILLKOR UPPDRAG', and '50-005 INTEGRITETSPOLICY'. The '50-001 UNDERKONSULTAVTAL' is selected, showing its details: '50-001 Underkonsultavtal 2021-02-05'. The details include an 'OMFATTNING' section with four numbered points regarding the terms of the consulting agreement, and a 'PRIS/ERSÄTTNING/BETALNINGSVILLKOR' section with three numbered points regarding pricing and payment conditions.

Under "Godkända avtal" hittar du de avtal som du har godkänt samt tillhörande dokument. Du kan enkelt nå avtalen via länk i sidfoten även i icke inloggat läge.

## 13 Tips för fler bokningar

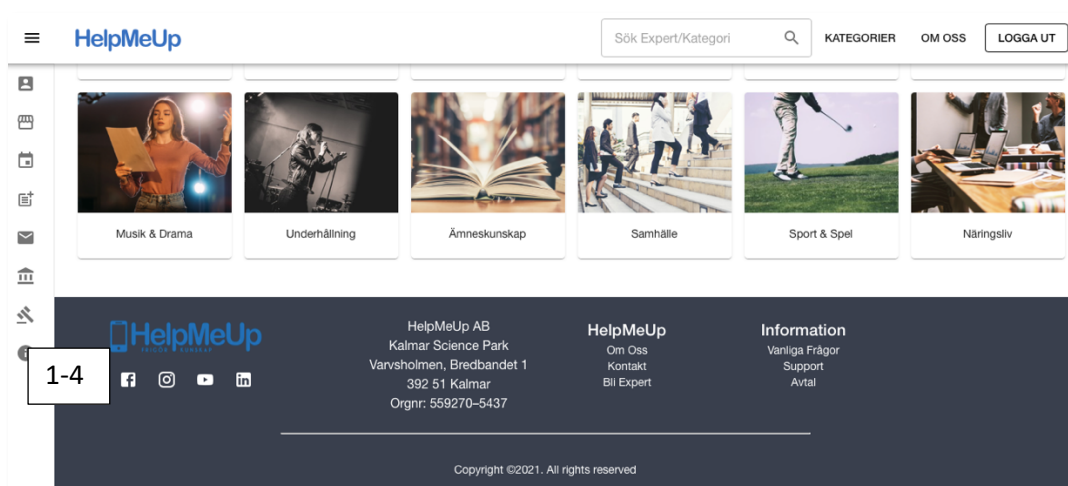
Det viktigaste för att få spridning för dina tjänster är att du själv är aktiv i sociala media, branschforum och dina andra kanaler.

För att få bästa spridning för dina tjänster behöver alla experter hjälpa till att gilla och dela inlägg i sociala media, YouTube-filmer, inlägg på LinkedIn etc.

1. Följ vår Facebooksida: <https://www.facebook.com/HelpMeUp.se>
2. Följ vår Instagram: <https://www.instagram.com/helpmeup.se/>
3. Följ vår YouTube-kanal: [https://www.youtube.com/channel/UCH\\_C4Y0TiriHLXsw7bHJ1vw](https://www.youtube.com/channel/UCH_C4Y0TiriHLXsw7bHJ1vw)
4. Följ vår LinkedIn-sida: <https://www.linkedin.com/company/helpmeup-se>

Vi har också ett Expert-Community på Facebook som du kan ansöka om att vara med i. Här kan man ställa frågor eller dela med sig av tips till övriga experter. Man kan också be dem att gilla och dela ens tjänster & event. Gå in i gruppen och be att få gå med:

<https://www.facebook.com/groups/helpmeupexperts/>



Varmt välkommen att "konsultera med din kunskap"!

Glöm inte att kontakta [Henrik@HelpMeUp.se](mailto:Henrik@HelpMeUp.se) när du är redo att bli godkänd och publik